



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กลุ่มความรู้

FMS KM 62 & R

องค์ความรู้เรื่อง

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ 2563

คำนำ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและยกระดับมหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยทุกหน่วยงานได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลุ่มความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเกิดจากการรวมตัวของคณาจารย์ที่สนใจจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งตอบสนองตามยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา สมาชิกกลุ่มประกอบด้วย คณาจารย์ที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ โดยกลุ่มความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจึงจัดทำเล่มองค์ความรู้ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย” เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นแนวทางให้บุคลากรสายวิชาการที่สนใจนำไปใช้เป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

กลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เกิดจากการรวมตัวของคณาจารย์ที่สนใจจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งตอบสนองตามยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา สมาชิกกลุ่มประกอบด้วย คณาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ กลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ได้ดำเนินงานจัดการความรู้ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สักต่องค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนजारุวิทย์	คณะวิทยาการจัดการ	คุณอำนวย
2	อาจารย์ ดร.หุตา วงษ์ขี้ม	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
3	อาจารย์ ดร.ยุทธภูมิ ธนากิจบริสุทธิ	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนธ์ธร สำเร็จกิจเจริญ	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
5	อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
6	อาจารย์รัศมี รัตนอุบล	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
7	อาจารย์ชุตินา คล้ายสังข์	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
8	อาจารย์พิชามนต์ ชาญสุไชย	คณะวิทยาการจัดการ	คุณวิศาสตร์
9	อาจารย์พัชราภรณ์ เลขยันต์	คณะวิทยาการจัดการ	คุณประสาน
10	อาจารย์ ดร.มนันยา มินคร	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ศรีหิรัญ	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
12	อาจารย์กัญภัส อู่ตะเภา	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิต พลุกธรา	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
14	อาจารย์ปิติมนัส บรรลือ	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
15	อาจารย์นิติธร อุ่นพิพัฒน์	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง	คณะวิทยาการจัดการ	คุณลิขิต

* บทบาทหน้าที่ ระบุตำแหน่ง : คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ประชุมบุคลากรสายวิชาการที่สนใจและอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกหรือทุน (วช) งบประมาณแผ่นดิน เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 กำหนดชื่อกลุ่ม , คุณอำนวยและหน้าที่อื่นๆ รวมทั้งกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุม วันที่ 14 สิงหาคม 2562

2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

2.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ประชุมสมาชิกกลุ่ม เพื่อถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม

2.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุม วันที่ 20 ธันวาคม 2562

3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ประชุมสมาชิกกลุ่ม สกัดความรู้ที่ถอดบทเรียน และปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและนำไปปฏิบัติได้

3.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุม วันที่ 20 ธันวาคม 2562

4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มได้นำแนวทางที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาในการยื่นข้อเสนอในปีงบประมาณถัดไปและมีการรวบรวมผลงานที่ได้ส่งให้กับกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป มีองค์ความรู้ที่ได้จากการสกัดมาเป็นแนวทางในการเขียน(ร่าง)ข้อเสนอโครงการวิจัย หรือโครงการเสนอขอแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ปี 2563 รอบ Concept Proposal (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา) จำนวน 4 แผนบูรณาการ

4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : ข้อมูลแสดงจำนวนโครงการเสนอขอแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2564 รอบ Concept Proposal (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)

5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ประชุมกลุ่มสมาชิก และผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสุนันทา สมพงษ์ ในโครงการอบรมเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภาครัฐบาลและเอกชนในระดับชาติ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอข้อเสนอแนะระหว่างกัน ให้สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ต่อไป

5.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : 1.รายงานสรุปการจัดโครงการ 2.รายงานประชุม วันที่ 2 มีนาคม 2563

6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงานวิจัยและรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

6.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : 1.เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานวิจัย 2.เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

องค์ความรู้ด้านการวิจัย

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

วิธีการเขียนในแต่ละหัวข้อ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) – ให้นำวัตถุประสงค์ข้อสุดท้ายมาปรับเป็นชื่อเรื่อง

ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1.1 หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารแผน – ควรเป็นศาสตราจารย์ที่ตรงกับเนื้อหาที่เสนอขอและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้ที่เคยได้รับทุน (ใส่สัดส่วนการร่วมทำ)

1.2 ผู้ร่วมวิจัย – ควรเป็นศาสตราจารย์ที่มีความสัมพันธ์หรือตรงกับเนื้อหาที่เสนอขอ (ถ้าเป็นหน่วยงานอื่นจะดีมาก) (ใส่สัดส่วนการร่วมทำ)

1.3 หน่วยงานหลัก – คณะ ที่หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารแผน ผู้ร่วมวิจัยสังกัด

1.4 หน่วยงานสนับสนุน – หน่วยงานภายนอกที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินการวิจัย

2. ประเภทการวิจัย – มี 3 ประเภท (พื้นฐาน/ ประยุกต์/ พัฒนาทดลอง) เลือก 1 ประเภทเท่านั้น

3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำวิจัย – มี 12 สาขา ให้เลือก 1 สาขาเท่านั้นที่ตรงกับหัวข้อที่เสนอขอทุน

4. มาตรฐานการวิจัย – ถ้ามีให้ระบุและแนบเอกสาร (ถ้าไม่มีไม่ต้อง)

5. คำสำคัญ (Keyword) ของการวิจัย – ให้ใช้ชื่อเรื่องหรือตัวแปรที่ศึกษามาเขียน

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหา – ให้เขียนออกเป็น 3 ย่อหน้า

ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำ อธิบายถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เป็น hot issue โลก ประเทศ ปัญหา (อ้างอิงที่มา)

ย่อหน้าที่ 2 สภาพปัญหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (เชิงปริมาณ/ กราฟ/ ตาราง) (อ้างอิงที่มา)

ย่อหน้าที่ 3 นำประเด็นเข้าสู่กรอบการวิจัยเพื่อหาคำตอบ นำไปสู่การเขียนวัตถุประสงค์ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฯลฯ

7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- ให้ระบุเป็นข้อและสอดคล้องกับปัญหาที่จะศึกษา

- ตอบโจทย์รัฐบาล องค์กร มหาวิทยาลัย ชุมชน/ประเทศชาติ

- เขียนจากง่ายไปหายาก และนำข้อสุดท้ายไปเป็นชื่อเรื่อง

8. ขอบเขตของการวิจัย

- ด้านพื้นที่ ทำที่ไหน (จังหวัด อำเภอ ตำบล) /ระยะเวลา
- ทำกับใคร (กลุ่มคน หรือระดับบุคคล ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง)
- ด้านเนื้อหาที่จะศึกษา (สภาพปัญหา สิ่งที่ต้องการศึกษา รูปแบบการวิจัย)

9. ทฤษฎี สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดของการวิจัย

- หาทฤษฎีหรือแนวคิดแล้วมาสรุปเป็นกรอบแนวความคิดในการวิจัยครั้งนี้ ระบุแบบสั้นๆ
- ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม/ Flow / I P O หรือความเรียงก็ได้

10. การทบทวนวรรณกรรม/ สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

- ไปดูประเด็นปัญหาของวิจัยที่จะทำ (อ้างอิง)
- โดยแบ่งออกเป็นแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย ไม่ให้เขียนผสมกัน
- ศึกษาข้อมูลให้ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษา (อ้างอิง) เพื่อนำไปสู่กรอบแนวคิด

11. เอกสารอ้างอิง

- ให้นำหนังสือ ตำรา และวิจัยที่ค้นคว้า ใส่ทุกเล่ม
- จัดเรียงตามหลักการอ้างอิง เรียงตามตัวอักษรภาษาไทย อักษรภาษาอังกฤษ ตาม

หลักการเขียนที่ถูกต้อง

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ด้านวิชาการ สามารถใช้กับการเรียนการสอน และตีพิมพ์ลงวารสารทางวิชาการ
- ด้านนโยบาย นำไปทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ปัญหาสู่การ

ปฏิบัติ

- ด้านเศรษฐกิจ/ พาณิชย์/ อุตสาหกรรม สามารถนำไปทดลองใช้กับภาคอุตสาหกรรม และเพิ่มยอดขายให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

- ด้านสังคมและชุมชน ชุมชนเกิดการเรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง
- ให้ระบุชื่อ ที่อยู่หน่วยงานที่จะนำไปใช้ประโยชน์

- แก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำการวิจัย/ บริการความรู้แก่ประชาชน/

บริการความรู้แก่ภาคธุรกิจ/ นำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์/ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต/ การบริการ/ ธุรกิจ/ สังคม/ ประเทศ

13. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

- ให้ออกกิจกรรมหรือวิธีการที่จะถ่ายทอด เช่น อบรม สัมมนา จัดทำเป็นคู่มือ หรือสื่อ

อื่นๆ

- ให้เขียนเป็นข้อๆ หรือเป็นขั้นตอน หรือ Flow เพื่อความเข้าใจได้ง่าย

14. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/ เก็บข้อมูล

- ให้ระบุเป็นงานวิจัยประเภทไหน เช่น วิจัยพื้นฐาน วิจัยประยุกต์ หรือวิจัยพัฒนา
ทดลอง

- ให้เขียนเป็นขั้นตอน เช่น ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ฯลฯ
- ให้ระบุกลุ่มประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มทดลอง ให้ชัดเจน
- ให้ระบุสูตร หรือการคำนวณ หรือเปิดตารางที่มาของกลุ่มตัวอย่าง มีการอ้างอิง
- ให้ระบุวิธีการสุ่มตัวอย่าง ว่าใช้วิธีอะไรที่จะมาเป็นตัวแทนในการวิจัย เพราะเหตุใด
- ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ให้ชัดเจนของแต่ละตอน และการหาความเที่ยงตรง (อ้างอิง)
- การเลือกสถิติให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เพื่อผลการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง

15. ระยะเวลาการทำวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

- ให้ทำเป็นตาราง ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด

สถานที่ทำการวิจัย ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ทำการ วิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	ภาคสนาม	มรภ.สวนสุนันทา
ต่างประเทศ	ญี่ปุ่น	ภาคสนาม	บ.A&A จก.

เดือน	ปีที่ 1 (เดือน)								ปีที่ 2 (เดือน)							
	1	2	3	4	5	6	7	12	1	2	3	4	5	6	7	12
แผนการ ดำเนินงาน																
1.รวบรวมข้อมูล							←→									
2.ศึกษาขอบเขต พื้นที่		←→														
3.ศึกษาชุมชนที่ ผลิตสินค้าชุมชน				←→												
4.ประสานงาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง					←→											

16. เป้าหมายของผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.ได้แนวทางการจัดทรัพยากรสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	- มีการพัฒนา เทคโนโลยีการจัดการผลิตที่เหมาะสมของกลุ่มชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เหมาะสมกับกลุ่มเพิ่มมากขึ้นร้อยละ 30	- มีวิธี แยกประเภทของทรัพยากร สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
2. สามารถแบ่งประเภทเทคโนโลยีการจัดการผลิตที่เหมาะสม	- แยกจำนวนกลุ่มการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการผลิตที่เหมาะสมของกลุ่มชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนร้อยละ 20	- สามารถแยกแยะการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการผลิตที่เหมาะสมของกลุ่มชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น

17. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.นำแนวทางการจัดทรัพยากรที่มีอยู่บูรณาการกับเทคโนโลยีการจัดการการผลิตที่เหมาะสมของกลุ่มชุมชนผู้ผลิตสินค้า OTOP บนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นไปสู่นโยบาย	- มีจำนวนกลุ่มชุมชนผู้ผลิตสินค้า OTOP ที่สามารถขยายผลไปสู่ชุมชนอื่นได้มากขึ้นร้อยละ 20 - พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสินค้าให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 50 - สร้างและรักษาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 50	- มีความร่วมมือสร้างเครือข่ายของกลุ่มชุมชนสินค้า OTOP - ชุมชนมีความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต
2.ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนและมีการจัดสรรสภาพแวดล้อมบูรณาการกับเทคโนโลยีการจัดการผลิตที่	- มีจำนวนกลุ่มชุมชนผู้ผลิตสินค้า OTOP ที่เป็นต้นแบบในการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	- เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้ของชุมชนภายในและภายนอกมาศึกษาดูงาน - เป็นพื้นที่ที่ได้ผ่าน

ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เหมาะสมของกลุ่มชุมชนผู้ผลิตสินค้า OTOP ในแต่ละประเภทที่ใช้วัตถุดิบที่แตกต่างกัน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดพื้นที่ต้นแบบในการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 30 - มีกระบวนการผลักดันให้กับผู้ผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 - ยกกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 40 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการในการพัฒนาจนประสบผลสำเร็จที่สามารถเป็นแบบอย่างให้พื้นที่อื่นๆ - ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้

18. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัยที่มีอยู่

- ทุนความรู้ คณะผู้วิจัยมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการวิจัยทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับชุมชนกลุ่มชุมชนที่ได้ทำการวิจัยต่อเนื่องมาเป็นเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2555 – 2559 ที่ได้รับทุนอุดหนุน

- ด้านพื้นที่ คณะผู้วิจัยมีหน่วยงานสนับสนุนของจังหวัด.....โดยได้รับการสนับสนุน จากท่านผู้ว่าราชการจังหวัด.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมพัฒนาชุมชน กลุ่มผู้นำชุมชนในพื้นที่จังหวัด.....

- ประสบการณ์กับกลุ่มชุมชนในพื้นที่ คณะผู้วิจัยได้ทำงานวิจัยร่วมกับชุมชนเมื่อปี 2552 – 2558 เป็นระยะเวลา 7 ปี ดำเนินกิจกรรม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม

- ที่ต้องการเพิ่ม ทางคณะผู้วิจัยได้รับความร่วมมือและรับทราบสภาพปัญหาจากสำนักพัฒนาชุมชน จังหวัด..... องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานชุมชน และกลุ่มชุมชนผู้ผลิตสินค้าได้รับทราบสภาพปัญหาต่างๆ เป็นอย่างดี จึงจำเป็นต้องแสวงหาแนวทางมาแก้ไขโดยตลอด แต่ยังคงขาดงบประมาณในการดำเนินการวิจัยเพื่อหาข้อเท็จจริง

19. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายการ	จำนวนเงิน
1.งบบุคลากร	
- ค่าตอบแทน	
2.งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทน	
- ค่าใช้สอย	
- ค่าวัสดุ	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

หมายเหตุ

1. เขียนให้สอดคล้องกับกระบวนการเก็บ รวบรวมข้อมูล
2. ห้ามเขียนครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง
3. ให้เขียนรายละเอียดทุกประเด็นที่สอดคล้องกับกระบวนการเก็บข้อมูล
4. ห้ามจ้างทั้งหมด เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การทดลอง (เราทำอะไรบ้าง)

20. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนการบริหารงานและแผนการดำเนินงาน

- P I G เลือกให้เหมาะสมกับผลลัพธ์ที่ได้ของแต่ละวัตถุประสงค์หรือกิจกรรม

21. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น / เสนอต่อแหล่งทุนอื่น คือ...(ระบุชื่อแหล่งทุน)

22. คำชี้แจงอื่นๆ ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ อาทิเช่น

- หนังสือความร่วมมือ หรือ รูปภาพที่ไปพบชุมชน พบหน่วยงาน
- เอกสารที่แสดงถึงการลงพื้นที่
- เอกสารแสดงการมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

23. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการ เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เรื่องการรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ

- ชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมต้องมีในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS : National Research Management System) ถ้าอาจารย์ท่านใดยังไม่ีต้องไปลงทะเบียนในระบบก่อน

24. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือเทียบเท่าของภาคเอกชน (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) ในการยินยอม/อนุญาต ให้ดำเนินการวิจัย รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย

- กรณีที่ทำกับหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการให้อธิการบดีลงนามด้วยตนเอง แต่ถ้าทำกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นผู้ดำเนินการเสนออธิการบดีให้เอง

ภาคผนวก

ภาพถ่ายจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

