



แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คำนำ

คณะวิทยาการจัดการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม ประกอบกับการประเมิน “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้ต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้น คณะวิทยาการจัดการ จึงได้ทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น โดยมีส่วนประกอบ 4 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวทางบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

บทที่ 4 แผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะวิทยาการจัดการ หวังว่าแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ของคณะวิทยาการจัดการให้มีการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วจิทองรัตนนา

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

26 สิงหาคม 2562

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามเงื่อนไขของเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา 2557 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงาน ” ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ และระบุปัจจัยที่เกิดขึ้นจากปัจจัย ภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ ระดับความเสี่ยงลดลง” ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือ ปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะวิทยาการจัดการ จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปตาม เป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการ บริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และ เข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือ ลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

คณะวิทยาการจัดการ ได้ปรับปรุงยุคที่ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการ ของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้ในการจัดการแต่ละความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

จากขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น คณะวิทยาการจัดการ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในด้านต่างๆ ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3) ความ เสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 4) ความเสี่ยง ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ 5) ความเสี่ยงการทุจริต โดยผลการประเมินมีความเสี่ยง ที่ต้องนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน 8 ความเสี่ยง และ รายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	
1.1 ผลการปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามเป้า หมายที่กำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 2. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 3. จัดทำปฏิทินและติดตามผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 4. นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาปรับปรุง/พัฒนาในปีถัดไป
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
2.2 การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในคณะเพื่อส่งเสริมให้ทำงานวิจัย 2. มีการสนับสนุนส่งเสริมการทำงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีคณิกวิจัยให้คำปรึกษา 3. ติดตามจำนวนผลงาน วิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 4. ประชุมเพื่อนำผลการติดตามจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ มาปรับปรุง/พัฒนาให้มีจำนวนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)	
3.1 การจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาในการทำกิจกรรมนักศึกษา 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมนักศึกษา 3. ติดตามและเฝ้าระวังเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษา 4. สรุปและนำผลการทำกิจกรรมศึกษามาปรับปรุง/พัฒนาในปีถัดไป
3.2 ไฟฟ้าดับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกิดไฟฟ้าดับ 2. ติดตามตรวจสอบระบบไฟฟ้าเบื้องต้นในคณะฯ 3. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องระบบไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
3.3 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนที่กำหนด 3. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น บันทึกรายงาน ความระบอบ e-office เว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. ดำเนินการตามแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีการดูแลรักษา/ปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ 5. ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยี
3.4 การเกิดเหตุอัคคีภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 2. สื่อสารและเผยแพร่แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยผ่านช่องทาง www.fms.ssru.ac.th 3. บุคลากรของคณะฯ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของมหาวิทยาลัย 4. ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน 5. คณะวิทยาการจัดการ โดยมหาวิทยาลัยฯ มีการทำประกันภัย เพื่อกระจายหรือโอนความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ต้องการแก้ไข และแจ้งความต้องการไปยังมหาวิทยาลัย 2. กำหนดร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ร่วมกับมหาวิทยาลัย 3. นำเสนอประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ฉบับใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) หรือคณะกรรมการ

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
	การปฏิรูปกฎหมาย 4. เผยแพร่/ประกาศระเบียบ ข้อบังคับที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ
5. ความเสี่ยงการทุจริต	
5.1 การจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. ประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ/ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดตามแนวทางการบริหารการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

คณะวิทยาการจัดการ ได้ทบทวนวัตถุประสงค์และกิจกรรมการควบคุมมาตรฐาน เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีการควบคุมการปฏิบัติงานตามงานมาตรฐาน 28 งาน รายละเอียดดังนี้

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรมการควบคุม
1. งานธุรการและสารบรรณ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การออกเลขรับ-ส่งเอกสาร การร่าง/พิมพ์ถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	6

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
2. งานจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	5
3. งาน IT-ไอทีพัฒนาอุปกรณ์	วัตถุประสงค์ เพื่อให้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์มีสภาพพร้อม ใช้งาน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	5
4. งานอาคาร-พาหนะ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการด้านอาคาร/สถานที่ ยานพาหนะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	5
5. งานสรรหาบุคลากร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การสรรหาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่ กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (C)	5
6. งานพัฒนาบุคลากร	วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตาม สมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่งงานที่เหมาะสม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	5
7. งานประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้	4

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
	วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (C) 2. ด้านการรายงาน (R)	
8. งานการเงิน/บัญชี	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการ เบิกจ่าย วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การรายงานทางการเงิน (F) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (C)	6
9. งานจัดหาพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง (โดยวิธีตกลงราคาเงินนอก งบประมาณ)	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ – การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามระเบียบและตรงความต้องการ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง (C)	4
10. งานควบคุมพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม เก็บรักษาพัสดุให้พร้อมใช้งาน วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	8
11. งานจำหน่ายพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	9
12. งานหลักสูตรและการสอน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้แผนการเรียนเป็นไปตามโครงสร้าง หลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทาว่าด้วยการจัดการศึกษา	12

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
	วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง (C)	
13. งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการ หน่วยงานที่เหมาะสม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	6
14. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจนและ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	7
15. งานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและ ผลการดำเนินงานมีความถูกต้อง วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	4
16. งานการจัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ของคณะวิทยาการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	5
17. งานการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นพอ อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้	8

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
	วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	
18. งานติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติ ราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R)	10
19. งานประกันคุณภาพการ ศึกษาภายใน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ อุดมศึกษา วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (C)	11
20. งานการจัดการความรู้ (KM)	วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำ ให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	9
21. งานการจัดทำและรายงาน ผลเอกลักษณ์	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนา เอกลักษณ์ของคณะ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	4

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
22. งานผลิตผลงานวิจัย	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักวิจัยให้มีความเชี่ยวชาญในการเขียนผลงานวิจัย วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้านการดำเนินงาน (0)	4
23. งานเผยแพร่ผลงานวิจัย	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้านการดำเนินงาน (0)	4
24. งานบริการวิชาการแก่สังคม	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้านการดำเนินงาน (0)	8
25. งานศูนย์เรียนรู้สู่ชุมชน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้แหล่งเรียนรู้เป็นที่รู้จักของสังคม วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้านการดำเนินงาน (0)	5
26. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติ ค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรม วัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายในด้านการดำเนินงาน (0)	8
27. งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (5 ด้าน) และการประกันคุณภาพ	8

งาน	วัตถุประสงค์	จำนวนกิจกรรม การควบคุม
	วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (0)	
28. งานให้บริการยืม-คืน อุปกรณ์ (ศูนย์ปฏิบัติการวิทยุ โทรทัศน์)	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการยืม-คืนอุปกรณ์ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้บริการและมีประสิทธิภาพสูงสุด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (0)	5

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐาน คณะวิทยาการจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	3
1.2.1 โครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ	3
1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการคณะวิทยาการจัดการ	4
1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.2.4 พันธกิจ (Mission)	5
1.2.5 ภารกิจหลัก (Key result area)	5
1.2.6 เสาหลัก (Pillar)	5
1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)	6
1.2.8 อัตลักษณ์ (Identity)	6
1.2.9 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	6
1.2.10 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
1.2.11 นโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	6
1.2.12 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	8
1.2.13 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)	10
1.3 ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา	14
1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน	14
1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา	17
1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	19
1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิต	21
1.3.5 ข้อมูลการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต	21
1.3.6 ข้อมูลผลงานวิจัย	21
1.3.7 ข้อมูลการบริการวิชาการและวิชาชีพ	21
1.3.8 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	21

สารบัญ

	หน้า
1.3.9 ข้อมูลบุคลากร	22
1.3.10 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	23
บทที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	24
2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	24
2.2 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และคำเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	24
2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	26
2.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	29
บทที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	35
บทที่ 4 การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	54
ภาคผนวก	75
ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คณะวิทยาการจัดการ	77
ภาคผนวก 2 ตารางแสดงผลการระบุความเสี่ยง และกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง (FM-RM 01)	82

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

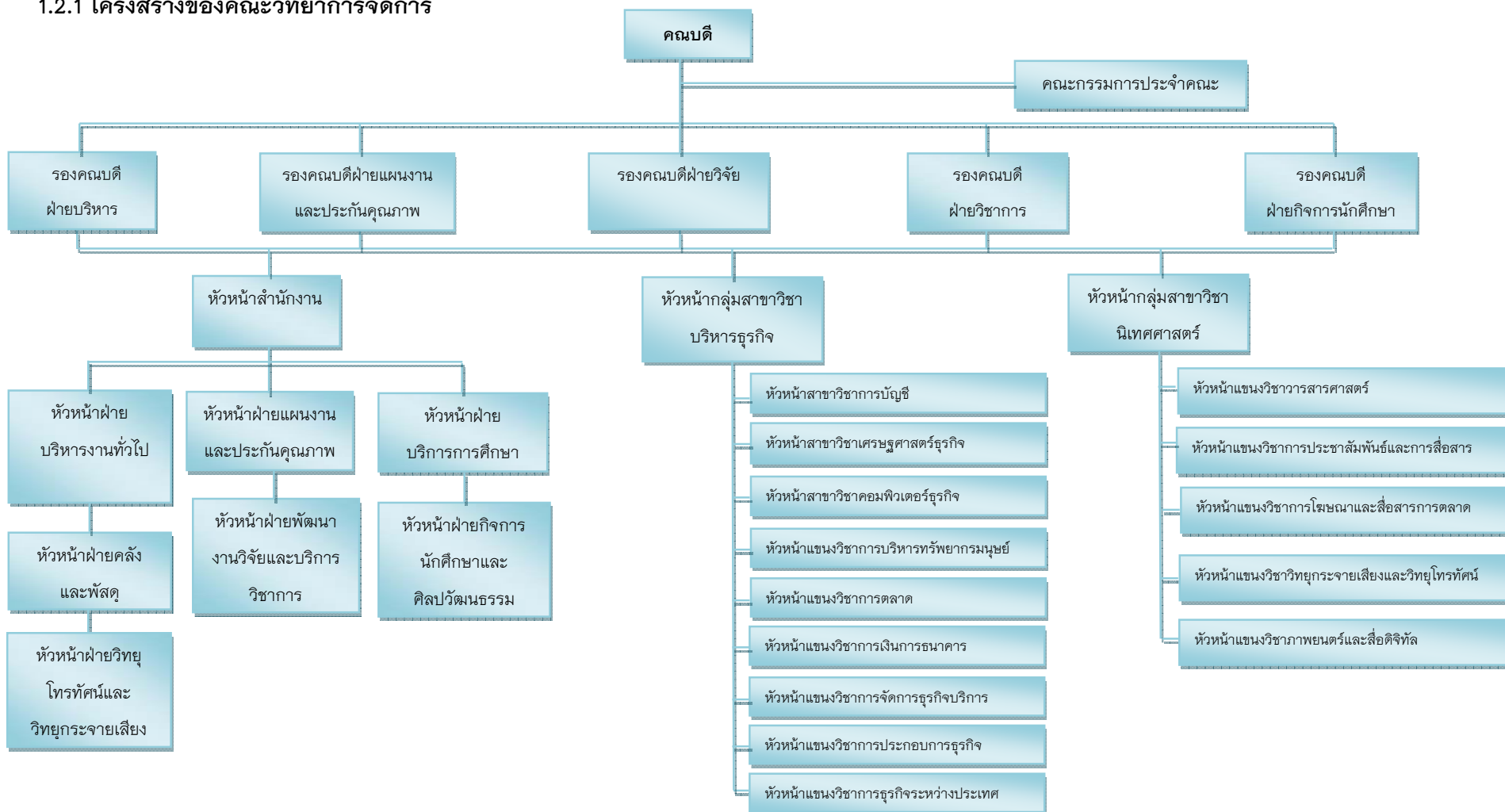
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้หน่วยรับตรวจหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นำมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ไปใช้เป็นแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินผลการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

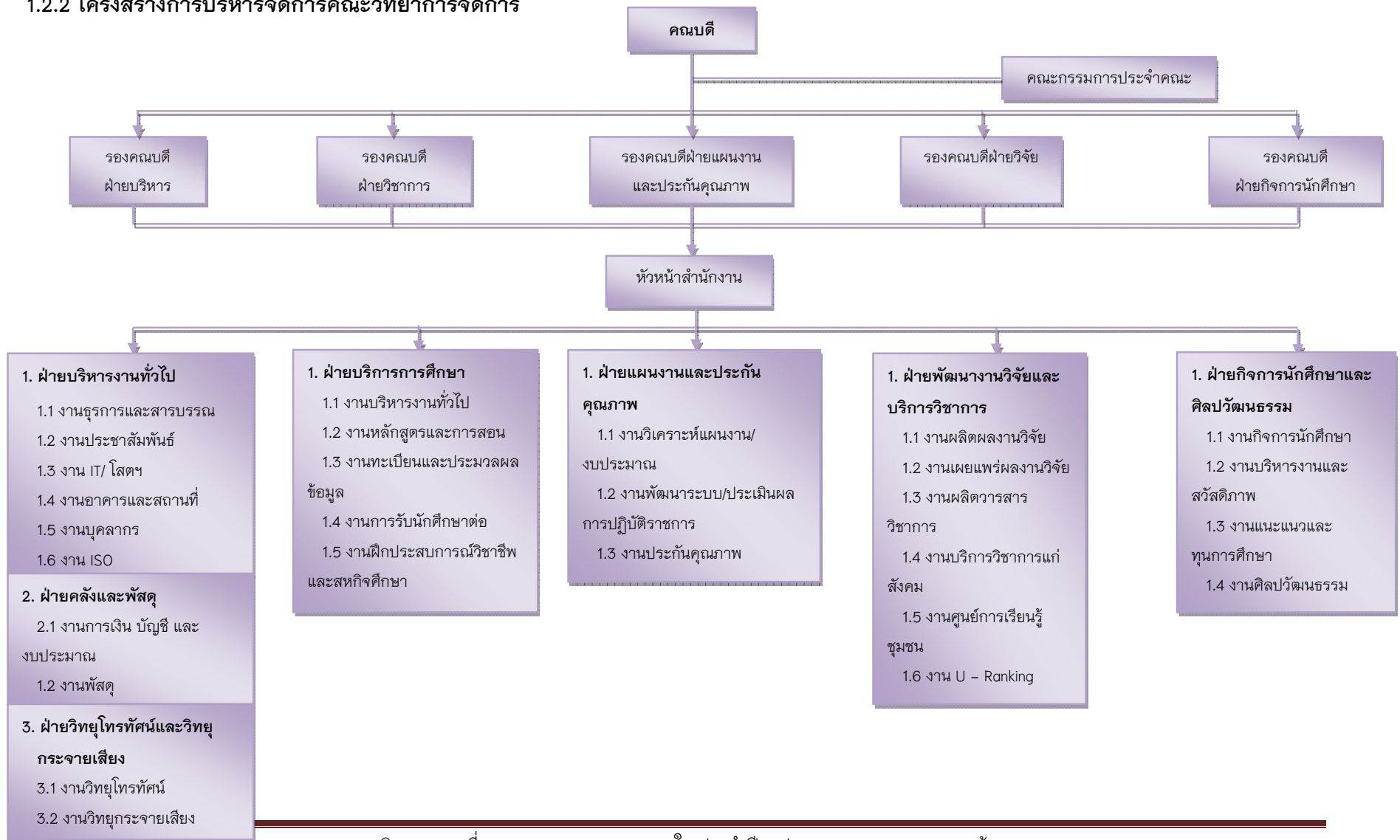
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ข้อคำถาม EB10 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหน่วยงาน

1.2 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.2.1 โครงสร้างของคณะวิทยาการจัดการ



1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการคณะวิทยาการจัดการ



1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะวิทยาการจัดการ : คุณภาพและคุณธรรม ชี้นำด้านบริหารจัดการและนิเทศศาสตร์

1.2.4 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคม ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ มีคุณธรรม และรู้จักใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง

2. วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ทางธุรกิจ และนิเทศศาสตร์สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่สากล

3. ให้บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านธุรกิจ และนิเทศศาสตร์แก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม และผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลาง หรือ SMEs สู่สากล

4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและดำรงไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

1.2.5 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ในสังคมอาเซียนและประชากรโลก (global citizen)

2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งเป็นการยกมาตรฐานชุมชน สังคมและผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางหรือ SMEs ให้เข้มแข็ง

3. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการ และเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

4. วิจัย นวัตกรรม และองค์ความรู้ สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยสู่ประชาคมอาเซียน และสากล

5. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน

6. เป็นหน่วยงานที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

1.2.6 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capita)

2. คุณธรรม (Mordality)

3. เครือข่าย (Partnership)

4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.2.7 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

1.2.8 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัควิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

1.2.9 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สังคม

1.2.10 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
2. H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
3. I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
4. P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

1.2.11 นโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2560 – 2564) (The Policy on University's Management and Development)

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไปสู่ความสำเร็จที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 1) เร่งรัดและสร้างกระบวนการและกลไกการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทุกคนให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จสูงสุดในเส้นทางวิชาชีพ
- 2) รักษาเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของความเป็นสวนสุนันทาที่มีอดีตอันน่าภูมิใจเพื่อนำไปสู่ความผาสุกและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในองค์กร
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรในทุกมิติ
- 4) จัดสภาพแวดล้อมที่ดีด้านการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุปกรณ์บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาในเส้นทางวิชาชีพทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและผลงานวิชาการ รวมทั้งความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. นโยบายด้านการผลิตบัณฑิต

- 1) พัฒนาสาขาวิชาต่างๆ สาขาวิชาไปสู่ความเป็นเอตทัคคะเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- 2) ประสานเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิตเพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมในทุกกระบวนการ

3) ยกกระตือรือร้นการเรียนการสอนและการวิจัย โดยการมีเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากร

4) มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ลึกซึ้งในศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และเป็นเพื่อนร่วมงานที่ดี

5) พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีและการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่ดี สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

6) พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีพรสวรรค์และความสามารถพิเศษที่โดดเด่นนอกจากศาสตร์ที่ศึกษา

3. นโยบายด้านการวิจัย

1) มุ่งเน้นผลิตงานวิจัยที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบูรณาการวิจัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน

3) สร้างให้นักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอกมีขีดความสามารถในด้านการวิจัยและสร้างผลงานที่เป็นยอมรับของสังคมได้

4. นโยบายด้านการบริการวิชาการ

1) ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับงานวิจัย และเกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอน

2) สร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชนในการให้บริการวิชาการ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ยั่งยืน นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้

3) ส่งเสริมให้มีการจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างโอกาสเรียนรู้ให้แก่ทุกคนทุกกลุ่มวัย

5. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1) ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ความเป็นสวนสุนันทา

2) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ค้นคว้า เพื่อเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ทางวัฒนธรรม

3) สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม

(Smart Archetype University of the Society)

ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ : รักษาความเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีผลงานที่เป็นแม่แบบสวนสุนันทาด้านการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเหตุ : แม่แบบที่ดีของความสามารถ (Smart) คือ เป็นลักษณะของ “ฉลาดหลักแหลมนำมอง” ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

S = Smart Students: นักศึกษา “ฉลาดหลักแหลมนำมอง” มีความคิดดี ทำดี พูดดี แต่งกายดี

M = Smart Management: การบริหารจัดการ “ฉลาดหลักแหลมนำมอง” ผู้บริหารเก่งและดี รับผิดชอบต่อสังคม ทำดี มุ่งคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล

A = Smart Academic: วิชาการ “ฉลาดหลักแหลมนำมอง” สร้างหลักวิชาที่สร้างสรรค์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่ดี

R = Smart Research: การวิจัย “ฉลาดหลักแหลมนำมอง” สร้างผลงานวิจัยที่ตอบสนองสังคม และนำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่ดี

T = Smart Technology & Teacher: เทคโนโลยี & ครู “ฉลาดหลักแหลมนำมอง” มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีครูที่เป็นต้นแบบในการคิดดีและทำดี

จุดประสงค์ (Purpose)

- 1) บัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอกเทศ (Graduates with concentration on niche academic)
- 2) การวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์ (Academic research with creative and innovative concept)
- 3) ผลงานวิชาการที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม (Academic works with respond and resolve the social problems)
- 4) ศิลปะและวัฒนธรรมไทยตามแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทา (Arts and culture based on Suan Sunandha Heritage)

2. พันธกิจ (Mission)

- 1) ให้การศึกษา (To Offer Education) ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอกเทศ ฝึกหัดครูปลูกฝังประชาชนให้สามารถเรียนรู้ในระดับสูง มีความเป็นมนุษย์ที่รับผิดชอบต่ออนาคตของโลกที่มีแนวโน้มเป็นนานาชาติ มีจิตวิญญาณในการทำทนาย โดยไม่กลัวล้มเหลว
- 2) วิจัย (To Conduct Research) มุ่งมั่นในการลงทุนทางการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอกเทศที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง ผ่านการแสวงหาด้วยการวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์

3) บริการวิชาการ (To Provide Academic Services) การส่งมอบผลงานวิชาการในระดับ
เอตทัคคะ ที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To Conserve Arts and Culture) การส่งเสริมและสนับสนุน
ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย โดยการพัฒนาและสร้างแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทาให้เป็นที่ยกย่อง
และชื่นชมของมนุษยชาติ

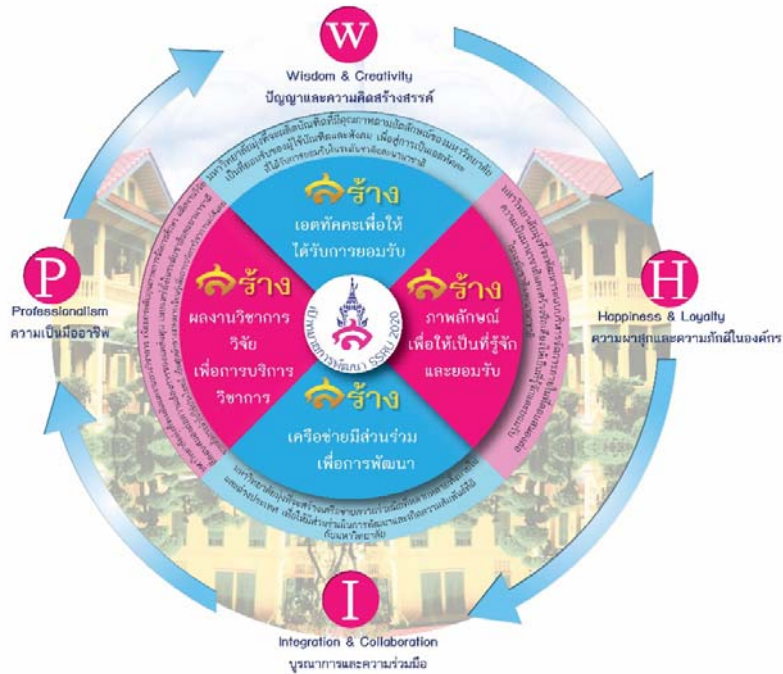
ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสาน
ความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service
Center and Sustain the Thainess)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop
Knowledge for Society)
- 5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม
(Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย (University Development Goals)



ภาพที่ 8 เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเอตทัคคะเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : มหาวิทยาลัยมุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

มหาวิทยาลัยฯ ได้นำยุทธศาสตร์ตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2560 – 2574) มาจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) เพื่อแปลงไปสู่การปฏิบัติ มีดังนี้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน (Raise the University's Potential to Become Sustainable Specialist)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Construct Academic Works for Elevating Local Wisdom Sustainably)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น (Establish Relationship to Link Local to Network)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (Elevate the Level of International Recognition)

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักและตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละยุทธศาสตร์ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต และสังคมเพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ 1. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ 2. ระดับคะแนนคุณภาพของบัณฑิต ปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และ 4. คะแนนเฉลี่ยการประกันคุณภาพภายในประจำปี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ 1. ร้อยละของผลงานวิชาการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย 2. ร้อยละผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ 3. ร้อยละผลงานของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ 4. ร้อยละผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด 5. จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร 6. จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้/ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อบริการวิชาการ 7. จำนวนผู้มาเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ 3 ศิลป์ รัตนโกสินทร์หรือพิพิธภัณฑ์พระวิมาดาเธอฯ 8. ผลิตภัณฑ์ชุมชนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับ

(สินค้า บริการ แหล่งท่องเที่ยว) 9. จำนวนครัวเรือนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้ามาให้ความรู้ และร่วมพัฒนาแก้ไขเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน 10. ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ พันгенท์ความยากจนและ/หรือ ยกระดับรายได้ครัวเรือน 11. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการน้อมนำพระราชโองการด้านจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการสู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 12. จำนวนตำบลที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของจำนวนตำบลที่มีในแต่ละจังหวัด ในปี 1 13. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัย 14. จำนวนผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ 15. ร้อยละของผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มรายได้ 16. เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย 17. จำนวนเครือข่ายด้านการวิจัยและนวัตกรรมที่มีความร่วมมือกับเครือข่ายจากภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการ 18. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือภาคบริการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งหมด และ 19. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ 1. ร้อยละของเครือข่ายที่มีผลผลิตที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย 2. จำนวนเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย 3. ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในประเทศที่มีการดำเนินการ 4. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกิจการนักศึกษากับองค์กรภาครัฐ และเอกชน และ 5. ร้อยละของเครือข่ายต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์หลักคือ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์คือ 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย 2. ร้อยละของงานวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของอาจารย์และนักวิจัยที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย 3. ร้อยละของการรับรู้ภาพลักษณ์และการให้บริการของมหาวิทยาลัย และ 4. จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน

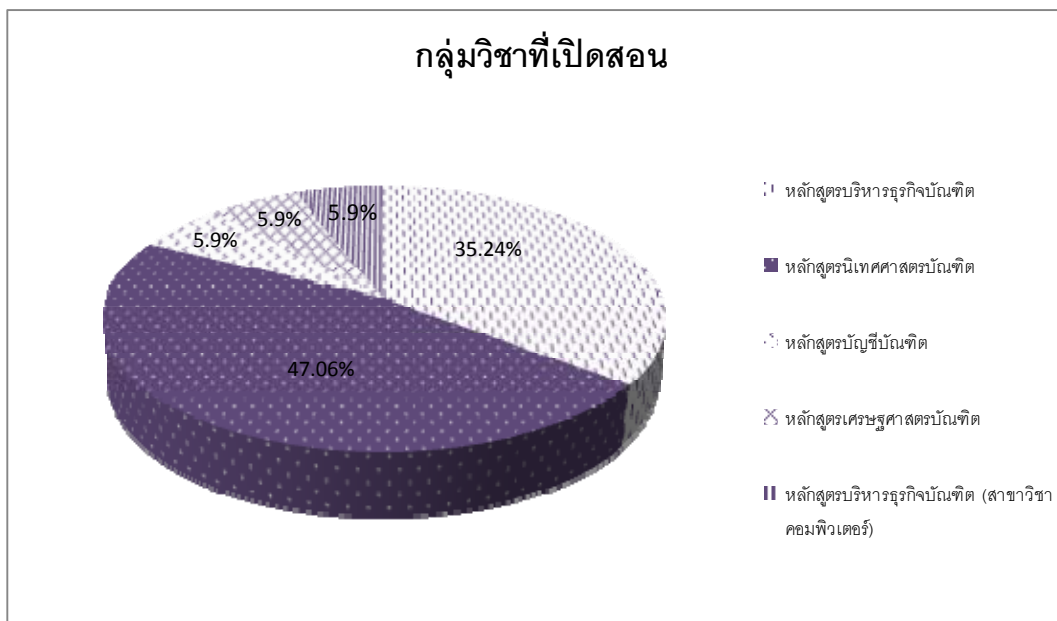
โดยแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) สามารถสรุปเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด แผนงาน/กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรมของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	จำนวน			
	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
1) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอกเทศอย่างยั่งยืน	9	25	22	25
2) สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	11	26	15	24
3) สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น	5	8	10	9
4) ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ	5	6	6	6
รวมทั้งสิ้น	30	65	52	64

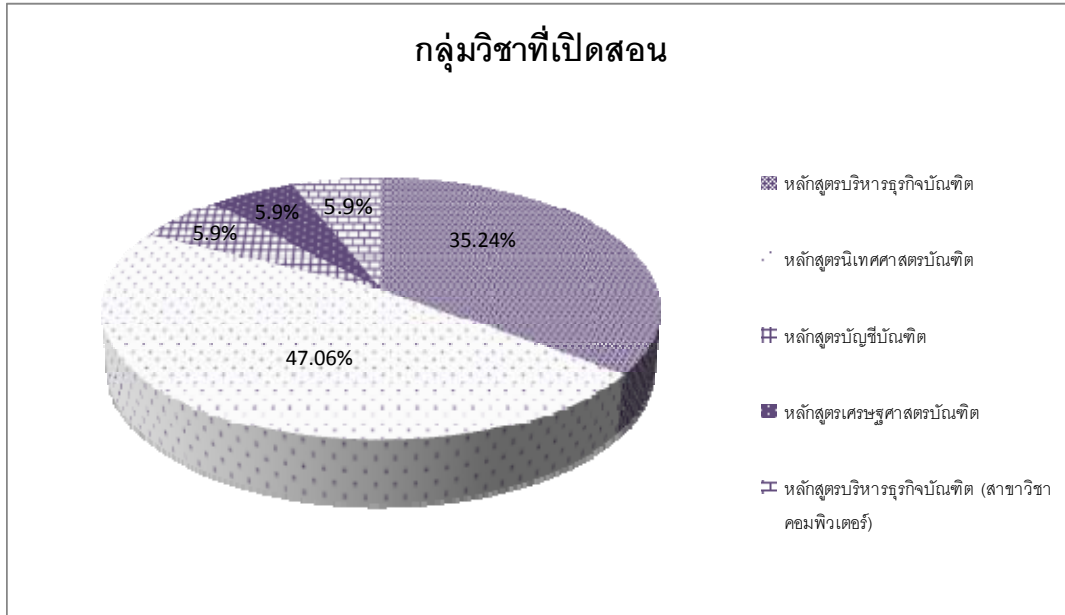
1.3 ข้อมูลผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน



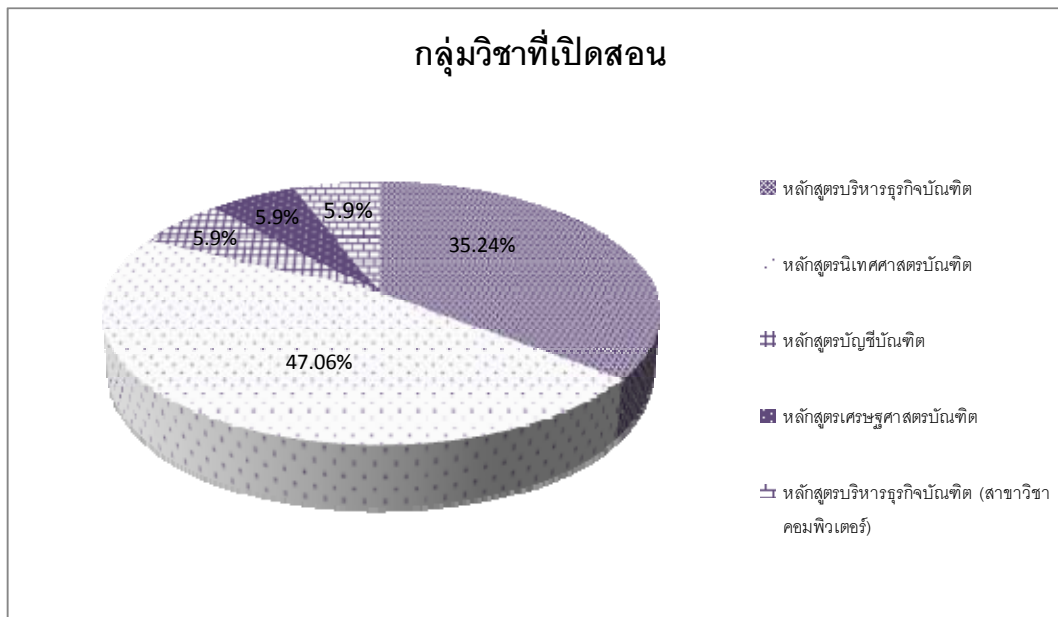
ภาพที่ 4 ข้อมูลกลุ่มสาขาที่เปิดสอนปีการศึกษา 2559

จากภาพที่ 4 ปีการศึกษา 2559 มีหลักสูตรจำนวน 5 หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 6 แขนงวิชา คือ 1.แขนงสาขาวิชาการตลาด 2.แขนงสาขาวิชาการเงินการธนาคาร 3.แขนงสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4.แขนงสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ 5.แขนงสาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ 6.แขนงสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 35.24 หลักสูตรปริญญาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 5.90 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 5.90 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 5.90 และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จำนวน 8 แขนงวิชา คือ 1.แขนงวิชาการภาพยนตร์และการสื่อสารการแสดง 2.แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3.แขนงวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด 4. แขนงวิชาวิทยุโทรทัศน์ 5.แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง 6.แขนงวิชาการวารสารสนเทศ 7.แขนงวิชาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม 8.แขนงวิชาการสื่อสารผ่านสื่อใหม่ คิดเป็นร้อยละ 47.06



ภาพที่ 5 ข้อมูลกลุ่มสาขาที่เปิดสอนปีการศึกษา 2560

จากภาพที่ 5 ปีการศึกษา 2560 มีหลักสูตรจำนวน 5 หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 6 แขนงวิชา คือ 1.แขนงวิชาการตลาด 2.แขนงวิชาการเงินการธนาคาร 3.แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4.แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ 5.แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ 6.แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 35.24 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 5.90 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 5.90 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 5.90 และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จำนวน 5 แขนงวิชา คือ 1.แขนงวิชาการภาพยนตร์และการสื่อดิจิทัล 2.แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3. แขนงวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด 4.แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 5.แขนงวิชาการวารสาร คิดเป็นร้อยละ 47.06



ภาพที่ 5 ข้อมูลกลุ่มสาขาที่เปิดสอนปีการศึกษา 2561

จากภาพที่ 5 ปีการศึกษา 2561 มีหลักสูตรจำนวน 5 หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 6 แขนงวิชา คือ 1.แขนงวิชาการตลาด 2.แขนงวิชาการเงินการธนาคาร 3.แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 4.แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ 5.แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ 6.แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 35.24 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 5.90 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 5.90 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 5.90 และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จำนวน 5 แขนงวิชา คือ 1.แขนงวิชาการภาพยนตร์และการสื่อดิจิทัล 2.แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 3. แขนงวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด 4.แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 5.แขนงวิชาการวารสาร คิดเป็นร้อยละ 47.06

1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2559			
		ปกติ	พิเศษ	สมทบ	รวม
1.แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	424	105	69	598	
2.แขนงวิชาการเงินการธนาคาร	380	-	-	380	
3.แขนงวิชาการตลาด	514	133	167	814	
4.แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	315	-	-	315	
5.แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ	338	73	-	413	
6.แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ	224	-	-	224	
7.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	322	105	72	499	
8.สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	187	-	-	187	
9.สาขาวิชาการบัญชี	450	154	146	750	
10.แขนงวิชาวารสารสนเทศ	183	-	-	183	
11.แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	241	-	47	288	
12.แขนงวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด	161	-	68	229	
13.แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง	152	-	-	152	
14.แขนงวิชาวิทยุโทรทัศน์	300	-	175	475	
15.แขนงวิชาภาพยนตร์	375	-	169	544	
16.แขนงวิชาการสื่อสารผ่านสื่อใหม่	118	-	-	118	
17.แขนงวิชาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม	123	-	30	153	
รวมทั้งสิ้น	4,807	570	943	6,320	

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2560				ปีการศึกษา 2561			
		ปกติ	พิเศษ	สมทบ	รวม	ปกติ	พิเศษ	สมทบ	รวม
1.แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		426	100	70	596	507	87	61	655
2.แขนงวิชาการเงินการธนาคาร		361	-	-	361	357	-	-	357
3.แขนงวิชาการตลาด		470	130	123	723	472	110	123	705
4.แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ		341	-	-	341	352	-	-	352
5.แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ		289	67	-	356	317	68	-	385
6.แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ		258	23	-	281	264	15	-	279
7.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		289	104	42	435	271	99	47	417
8.สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		207	-	-	207	199	-	-	199
9.สาขาวิชาการบัญชี		508	175	148	831	493	136	64	693
10.แขนงวิชาการวารสารศาสตร์		159	-	-	159	189	-	-	189
11.แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร		237	-	18	255	307	-	6	313
12.แขนงวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด		211	-	28	239	254	-	11	265
13.แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		393	-	142	535	421	-	30	451
15.แขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล		545	-	214	759	624	-	202	826
รวมทั้งสิ้น		4,694	599	785	6,078	5,027	515	544	6,086

แหล่งข้อมูล : กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2559			
		ปกติ	พิเศษ	สมทบ	รวม
1.แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		87	-	54	141
2.แขนงวิชาการเงินการธนาคาร		74	-	-	74
3.แขนงวิชาการตลาด		124	54	13	191
4.แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ		43	-	-	43
5.แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ		74	16	-	90
6.แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ		36	-	-	36
7.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		51	-	40	91
8.สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		40	-	-	40
9.สาขาวิชาการบัญชี		43	43	16	102
10.แขนงวิชาการวารสารสนเทศ		48	-	-	48
11.แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร		42	42	-	84
12.แขนงวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด		36	67	-	103
13.แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง		25	2	-	27
14.แขนงวิชาวิทยุโทรทัศน์		45	47	-	92
15.แขนงวิชาภาพยนตร์		61	38	-	99
16.แขนงวิชาการสื่อสารผ่านสื่อใหม่		31	-	-	31
17.แขนงวิชาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม		43	5	-	48
รวมทั้งสิ้น		935	314	123	1,261

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา 2560				ปีการศึกษา 2561			
		ปกติ	พิเศษ	สมทบ	รวม	ปกติ	พิเศษ	สมทบ	รวม
1.แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์		191	26	21	238	105	26	21	152
2.แขนงวิชาการเงินการธนาคาร		180	-	-	180	102	-	-	102
3.แขนงวิชาการตลาด		275	18	24	317	147	23	25	195
4.แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ		159	-	-	159	88	-	-	88
5.แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ		127	19	-	146	103	21	-	124
6.แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ		121	-	-	121	64	-	-	64
7.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		153	17	20	190	90	42	-	132
8.สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ		74	-	-	74	45	-	-	45
9.สาขาวิชาการบัญชี		207	25	35	267	107	32	39	178
10.แขนงวิชาการวารสารศาสตร์		70	-	-	70	41	-	-	41
11.แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร		62	-	13	75	45	-	6	51
12.แขนงวิชาการโฆษณาและการสื่อสารการตลาด		70	-	17	87	39	-	21	60
13.สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์		177	-	55	232	113	-	62	175
14.สาขาวิชาการภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล		207	-	59	266	120	-	72	192
รวมทั้งสิ้น		2,073	105	244	2,422	1209	144	246	1,599

1.3.3 ข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต

ปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
การดำเนินงานทำ	92.36	91.53	94.80
เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.พ.	100	100	100
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4.45	4.52	4.49

1.3.4 ข้อมูลผลงานวิจัย

สาขาวิชา	จำนวน	ปีการศึกษา 2559		ปีการศึกษา 2560		ปีการศึกษา 2561	
		ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	64	37	60	36	58	46	
รวมทั้งสิ้น	64	37	60	36	58	46	

1.3.5 ข้อมูลการบริการวิชาการ

สาขาวิชา	จำนวนโครงการบริการวิชาการ		
	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	21	28	2
รวมทั้งสิ้น	21	28	2

1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สาขาวิชา	จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	5	6	5
รวมทั้งสิ้น	5	6	5

1.3.8 ข้อมูลบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการ

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ 2560				ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
บริหารธุรกิจ	12	14	-	28	15	16	-	23	15	16	-	31
นิเทศศาสตร์	2	2	-	4	2	2	-	4	-	2	-	2
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	14	16	-	32	17	17	-	34	15	18	-	33

หมายเหตุ : วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 1 คน

สายวิชาการ

หลักสูตร	ปีงบประมาณ 2560				ปีงบประมาณ 2561				ปีงบประมาณ 2562			
	อ.	ผศ.	รศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	รวม
บริหารธุรกิจ	43	24	2	69	40	21	3	64	36	24	3	63
นิเทศศาสตร์	28	6	-	34	25	9	-	34	27	9	1	37
รวมทั้งสิ้น	71	30	2	103	65	30	3	98	63	33	4	100

1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา 2561 คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา 5 องค์ประกอบ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.36 มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี รายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ ที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
						0.01-1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 ต้องปรับปรุง 2.51-3.50 ระดับพอใช้ 3.51-4.50 ระดับดี 4.51-5.00 ระดับดีมาก
1	6	2.62	5.00	3.75	3.60	การดำเนินงานระดับดี
2	3	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
3	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	1	-	5.00		5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	2	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
คะแนนเฉลี่ย		3.22	5.00	4.38	4.36	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน		ระดับ พอใช้	ระดับ ดีมาก	ระดับดี		

บทที่ 2

แนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เพื่อให้คณะวิทยาการจัดการ มีระบบและการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ (ข้อ ๓) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม และมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) คณะวิทยาการจัดการจึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นการดำเนินการที่สำคัญของคณะวิทยาการจัดการ โดยครอบคลุมพันธกิจทุกด้าน

๒. ผู้บริหารและบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการ ทุกระดับต้องตระหนัก ให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. การปฏิบัติหรือการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ

๔. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันเหตุการณ์

๕. การติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจะดำเนินการอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอและต่อเนื่องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1.แผนบริหารความเสี่ยง		
1.1 เพื่อให้บุคลากรของ หน่วยงานสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.1 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยง เทียบ กับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	ร้อยละ 100
2. แผนการควบคุมภายใน		
2.1 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุ ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	2.1 ร้อยละของงานที่มีการดำเนินการ ตามจุดควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เพื่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ส.ค.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2	จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	6-26 ส.ค.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3	จัดส่ง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกองนโยบายและแผน (ถ้ามี)	26 ส.ค.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4	เสนอแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อคณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	1-5 ก.ย.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ผ่านความเห็นชอบ
5	จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กับกองนโยบายและแผน	6 ก.ย.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
6	เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี	30 ก.ย.62 – ต.ค.63	ฝ่ายแผนงาน และประกัน	ช่องทางการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุม

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
	งบประมาณ พ.ศ. 2563		คุณภาพ	ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
7	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	30 ก.ย.62 – ต.ค.63	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
8	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
	- รอบ 6 เดือน	มี.ค.63		
	- รอบ 12 เดือน	ก.ย.63		
9	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ต่อคณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณา และให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ		ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	มีมติจากคณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน
	- รอบ 6 เดือน	มี.ค.63		
	- รอบ 12 เดือน	ก.ย.63		
10	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้กับกองนโยบายและแผน		ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 และ 12 เดือน
	- รอบ 6 เดือน	15 มี.ค.63		
	- รอบ 12 เดือน	15 ก.ย.63		
11	นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาปรับปรุง	ส.ค.63	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ผลผลิต
12	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ประชาคมทราบ	ก.ย.63	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	ประชาคมได้รับรู้แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะวิทยาการจัดการ ได้ปรับปรุงยุคที่ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามแนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เพื่อระบุความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้นำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ โดยควรคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสัญญาฉบับนี้จะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน การร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายใน

ขององค์กร การบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา ความปลอดภัย เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้และการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กรทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศ และด้านสถานที่

4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการดำเนินการนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น

นอกจากมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง อาทิ

4.1 ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผล และการมีส่วนร่วม

4.2 ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

4.3 ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาวะรับผิดชอบ

4.4 ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

5. ความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

5.1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

และระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้ กำหนดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ข้อมูลสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะสมกับข้อมูลที่มี ตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือ จำนวนเงินที่ชัดเจนได้ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภท ความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ ในการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะ เกิดผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

2.2 ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปาน กลาง น้อย และน้อยมาก ดังตาราง

ตารางแสดงระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับผลกระทบความรุนแรง	5	10	15	20	25	ความเสี่ยงสูงมาก
	4	8	12	16	20	ความเสี่ยงสูง
	3	6	9	12	15	ความเสี่ยงปานกลาง
	2	4	6	8	10	ความเสี่ยงน้อย
	1	2	3	4	5	ความเสี่ยงน้อยมาก
	โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย					

2.3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความ รุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้ สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถวางแผน และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- 1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะ เกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- 2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัยว่ามีระดับ ความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

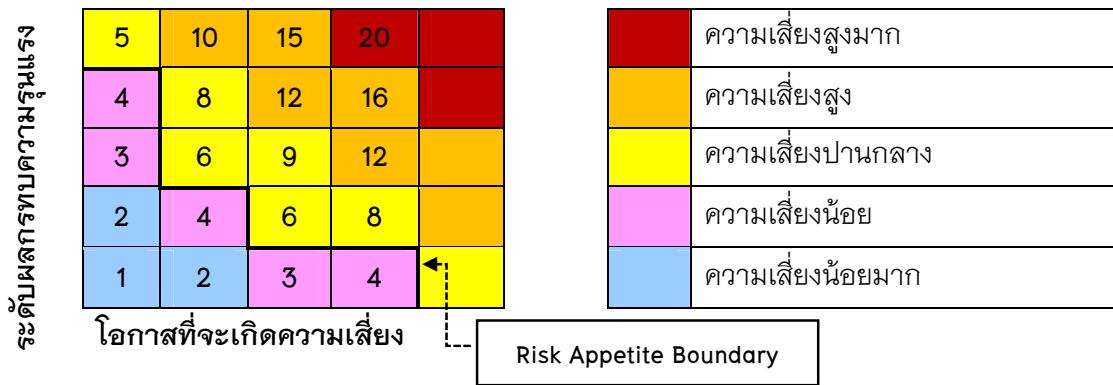
2.4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยว่าก่อให้เกิดระดับของ ความเสี่ยงในระดับใด

2.5 การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรง ของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของ ความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยง โดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แล้วเลือกความเสี่ยงที่มี ระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในขั้นต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการ พิจารณาจัดระดับความสำคัญจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยระดับ ความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ซึ่ง ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

สี	ระดับ	คะแนน	ความหมาย
	ความเสี่ยงสูงมาก	20-25	วิกฤตหนัก ต้องรีบดำเนินการกำจัดความเสี่ยงโดยเร็ว
	ความเสี่ยงสูง	10-16	ยอมรับไม่ได้ หาทางแก้ไขกำจัดความเสี่ยง
	ความเสี่ยงปานกลาง	5-9	ยอมรับได้ เริ่มหาแนวทางป้องกันเพื่อให้อยู่ในระดับความ เสี่ยงน้อย
	ความเสี่ยงน้อย	3-4	ยอมรับได้ แต่เฝ้าระวัง
	ความเสี่ยงน้อยมาก	1-2	ไม่ต้องทำอะไร

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

3.1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

3.2 การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) คือ การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้

3.3 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

3.4 การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้วจึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ใน

การดำเนินการแต่ละกิจกรรมตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ได้ โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่ยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

การสื่อสารถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ขั้นตอนมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยมีการเปิดช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เข้าถึง และรับทราบข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้ เข้าถึง และทราบข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ต หนังสือเวียน การประชุมชี้แจงโดยผู้บริหาร หรือการฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลว่าแต่ละหน่วยงานมีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามาตรการในการปรับปรุงความเสี่ยงที่วางไว้เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการปฏิบัติจริงสามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บทที่ 3

แผนการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณ เตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้				(7) วิธีการ จัดการกับ ความเสี่ยง	(8) กิจกรรม การจัดการ ความเสี่ยง	(9) ระยะเวลา ดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ ผู้รับ ผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
1.ด้านกลยุทธ์																		
				✓	ผลการปฏิบัติ ราชการไม่เป็น ไปตามเป้า หมายที่กำหนด	ผลการปฏิบัติ ราชการ รอบ 3,6,9 และ 12 เดือน ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด มีการ ปรับเพิ่มขึ้นของ จำนวนตัวชี้วัด ทั้งหมด	4	5	20	ความ เสี่ยง สูงมาก	2	3	6	ความ เสี่ยง ปาน กลาง	ลดความ เสี่ยง	1. จัดทำคำสั่ง และคำรับรอง การปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ 2563	ต.ค.62	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดี ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายแผนงาน

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณ เตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้				(7) วิธีการ จัดการกับ ความเสี่ยง	(8) กิจกรรม การจัดการ ความเสี่ยง	(9) ระยะเวลา ดำเนินการ	(10) ผู้กำกับ ดูแล/ผู้รับ ผิดชอบ
1. ให้ความรู้ ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุง ศิลปะ	5) บริหารจัดการ และอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
															2. จัดทำคู่มือการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563	ต.ค.- พ.ย.62	และประกัน คุณภาพ	
														3. จัดทำปฏิทิน และติดตามผล การปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ 2563	ต.ค.62 - ก.ย.63			
														4. นำผลการ ประเมินการ				

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ ฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
															ปฏิบัติราชการมาปรับปรุง/พัฒนาในปีถัดไป			
2.ด้านการปฏิบัติงาน																		
	✓				การนำงานวิจัยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย	จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของหน่วยงานลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	5	4	20	ความเสียหายสูงมาก	3	3	9	ความเสียหายปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. จัดโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในคณะเพื่อส่งเสริมให้ทำงานวิจัย 2. สนับสนุนส่งเสริมการทำงานวิจัยและ	ต.ค.62-ก.ย.63	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายวิจัย ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายพัฒนา งานวิจัยและบริการวิชาการ

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลป	5. บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
														และนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ โดยมีคณบดีวิจัยให้คำปรึกษา	3. ติดตามจำนวนผลงานวิจัยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์			

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
														4. ประชุมเพื่อนำผลการติดตามจำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์มาปรับปรุง/พัฒนาให้มีจำนวนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้				

(2) พันธกิจ / ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																		
✓				✓	การจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนดของมหาวิทยาลัย (ความเสี่ยงปี 62)	1. มีข่าวในทางลบหรือข่าวที่ทำให้เสียภาพลักษณ์ต่อหน่วยงานในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย 2. จำนวนกิจกรรม/จำนวน	4	5	20	ความเสียหายสูงมาก	3	3	9	ความเสียหายปานกลาง	ลดความเสี่ยงและหลีกเลี่ยงความเสียหาย	1. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาในกรทำกิจกรรมนักศึกษา 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องข้อกับการทำกิจกรรมนักศึกษา	ต.ค.62-ก.ย.63	กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปะฯ	5. บริหารจัดการและอื่นๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
						นักศึกษาที่จัดกิจกรรมนักศึกษาไม่เป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย								3. ติดตามและเฝ้าระวังเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนักศึกษา 4. สรุปและนำผลการทำกิจกรรมนักศึกษามาปรับปรุง/พัฒนาในปีถัดไป				
				✓	ไฟฟ้าดับ (ความเสี่ยงเดิม ปี 62)	ไฟฟ้าดับมากกว่า 3 ครั้งใน 1 เดือน	4	4	16	ความเสียหายสูง	3	3	9	ลดความเสี่ยงและกระจายหรือโอนความเสี่ยง	1. มีผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกิดไฟฟ้างดับ	ต.ค.62-ก.ย.63	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดี ฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ:	

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณ เตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้				(7) วิธีการ จัดการกับ ความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการ จัดการความ เสี่ยง	(9) ระยะเวลา ดำเนินการ	(10) ผู้กำกับ ดูแล/ผู้รับ ผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
													เสี่ยง	2. ติดตามตรวจสอบระบบไฟฟ้าเบื้องต้นในคณะ			ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (ส่วนงาน อาคาร สถานที่)	
				✓	ภัยคุกคามทาง ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	มีข่าวในทางลบ หรือข่าวที่เกิดผล เสียต่อภาพ	5	5	25	ความ เสี่ยง สูงมาก	2	4	8	ความ เสี่ยง ปาน	ลดความ เสี่ยงและ กระจายหรือ	1. จัดทำแผน ป้องกันภัย คุกคามทางระบบ	ต.ค.62	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดี ฝ่ายบริหาร

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการและอื่นๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
					(ความเสี่ยงเดิม ปี 62)	ลักษณะของหน่วยงาน 2. ระบบข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศสูญหาย						กลาง	โอเนตความเสี่ยง	เทคโนโลยีสารสนเทศ			ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงานศูนย์คอมพิวเตอร์)	
													2. ประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนที่กำหนด	ต.ค.- ธ.ค.62				
													3. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทาง	ต.ค.62- ก.ย.63				

2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษาฯ	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
														ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น บันทึกรหัสข้อความระบบ e-office เว็บไซต์ของหน่วยงาน				
														4. ดำเนินการตามแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น	ต.ค.62-ก.ย.63			

(2) พันธกิจ / ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษาฯ	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
															มีการดูแลรักษา/ปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีสภาพที่ใช้ทำงานได้			
															5. ติดตาม และ ผลประเมินผลความสำเร็จของการป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.ค.- ก.ย.63		

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ ฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
														6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนป้องกันภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยี	ก.ย.63			
				✓	การเกิดเหตุอัคคีภัย (ความเสี่ยงเดิม ปี 62)	มีการเกิดเหตุอัคคีภัยมากกว่า 1 ครั้ง/ปี	4	4	16	ความเสียหายสูง	3	3	9	ลดความเสี่ยงและกระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง	1. จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	ต.ค.62	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงาน	

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
														2. สื่อสารและเผยแพร่ผ่านช่องทาง www.fms.ssru.ac.th	พ.ย.- ธ.ค.62	อาคาร สถานที่		
													3. บุคลากรของคณะฯ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของมหาวิทยาลัย	ต.ค.62- ก.ย.63				
													4. ติดตาม และประเมินผลความ					

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปปะชา	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
														สำเร็จการดำเนินงานตามแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน	5. คณะวิทยาการการจัดการ โดยมหาวิทยาลัยฯ มีการทำประกันภัยเพื่อกระจายหรือโอนความเสี่ยง			

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ ฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
4.ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																		
				✓	การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกในรอบ 1 ปี ที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	4	5	20	ความเสียหายสูงมาก	2	3	6	ความเสียหายปานกลาง	ลดความเสี่ยงและกระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง	1. ตรวจสอบ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ต้องการแก้ไข และแจ้งความต้องการไปยัง มหาวิทยาลัย กำหนดร่าง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ร่วมกับ มหาวิทยาลัย 3.นำเสนอ ประกาศ ระเบียบ	ต.ค.62- ก.ย.63	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดี ฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายคลัง และพัสดุ (ส่วนงานการเงิน)

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
														<p>ข้อบังคับ ฉบับใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) หรือคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติ</p> <p>4. เผยแพร่/ประกาศระเบียบข้อบังคับที่มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรใน</p>				

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
															หน่วยงานทราบ			
5. ความเสี่ยงการทุจริต																		
5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่																		
				✓	การจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	มีข้อร้องเรียนในเรื่องการจัดจ้างที่มีการผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม ในรอบ 1 ปี	4	4	16	ความเสียหายสูง	2	3	6	ความเสียหายปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี และนโยบายด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ต.ค.62-ก.ย.63	ผู้กำกับดูแล: รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายคลังและพัสดุ (ส่วนงานพัสดุ)

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
														2. มีการประชาสัมพันธ์/สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในเว็บไซต์ของหน่วยงาน				
														3. กำกับ/ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดตามแนวทางการบริหารการดำเนินงาน				

(2) พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสียหาย	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้ความรู้ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน (L x I)	ระดับความเสี่ยง				
															ตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ			

บทที่ 4

การควบคุมภายใน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานธุรการและสารบรรณ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การออกเลขรับ-ส่งเอกสารการร่าง/พิมพ์ มีความถูกต้อง รวดเร็ว และครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ	1) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนออกเลขที่รับ-ส่งเอกสารทุกครั้ง	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (ส่วนงานธุรการ)
	2) ออกเลขรับ-ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด		
	3) ร่าง/พิมพ์หนังสือให้ถูกต้องตรงตามรูปแบบหนังสือราชการ		
	4) เสนอหัวหน้างาน ตรวจสอบความถูกต้อง		
	5) จัดเก็บหนังสือราชการเข้าแฟ้มแยกตามประเภท		
	6) จัดเรียงลำดับตามเลขหนังสือ (จากน้อยไปหามาก)		
วัตถุประสงค์ด้าน 1. ด้านการดำเนินงาน (O) 2. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)			
2. งานการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์			
วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน	1) แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ระดับหน่วยงาน	ส.ค.62	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์)
	2) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์ที่กำหนดวัตถุประสงค์ของแผน ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและตัวชี้วัดของโครงการ รวมทั้งเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอนุมัติ		
	วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	3) รายงานผลการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารและมหาวิทยาลัยทราบทุกไตรมาส	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	4) สํารวจการรับรู้ภาพลักษณ์ที่มีต่อหน่วยงาน ปีละ 2 รอบ	ม.ค.63,ส.ค.63	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (ส่วนงาน ประชาสัมพันธ์)
	5) ประเมินความสำเร็จของแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกของหน่วยงานและรายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัยทราบ	ก.ย.63	
3. งาน IT-ไอทีศนูปรกรณ์			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2. เพื่อให้ระบบเครือข่ายของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพยิ่งขึ้น วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) ตรวจสอบอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ และติดตั้งอุปกรณ์ใหม่พร้อมทั้งโปรแกรมและอุปกรณ์เสริมต่างๆ ภายในหน่วยงานให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 2) ตรวจสอบเช็คระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานให้มีเสถียรภาพอยู่เสมอ 3) มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน อย่างสม่ำเสมอ 4) ดำเนินการสำรองข้อมูลไว้เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมอุปกรณ์นั้นๆ 5) มีการเก็บข้อมูลการแจ้งซ่อมภายในหน่วยงานไว้เพื่อเป็นฐานข้อมูล	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (ส่วนงาน IT- ไอทีศนูปรกรณ์)
4. งานอาคาร-ยานพาหนะ			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้การบริการด้านอาคาร/สถานที่-	1) ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ห้องเรียน อาคาร/สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและยานพาหนะของหน่วยงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (ส่วนงาน

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ยานพาหนะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. เพื่อให้วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ มีสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)</p>	<p>2. ติดตาม/ตรวจสอบ ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ อาคาร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและยานพาหนะภายในหน่วยงาน</p> <p>3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอใช้บริการด้านต่างๆ เช่น การยืมอุปกรณ์ การขอใช้ห้องเรียน ระบบกล้องวงจรปิด</p> <p>4. ตรวจสอบสภาพวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ ยานพาหนะหลังการใช้งานทุกครั้ง</p> <p>5. จัดเก็บข้อมูล สถิติการขอใช้บริการ การใช้เชื้อเพลิงประจำทุกเดือนเพื่อเป็นฐานข้อมูล และรายงานผลต่อผู้บริหาร</p>		<p>โสตทัศนูปกรณ์)</p>
<p>5. งานสรรหาบุคลากร</p>			
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การสรรหาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>วัตถุประสงค์ด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงาน (O) - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C) 	<p>1) ตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่</p> <p>2) จัดส่งคุณสมบัติของผู้สมัครที่ต้องการและเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ให้กองบริหารงานบุคคล</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์การรับสมัครก่อนวันเริ่มรับสมัคร อย่างน้อย 5 วัน</p> <p>4) กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร อย่างน้อย 15 วันทำการ</p> <p>5) ส่งผลการสอบ/สอบสัมภาษณ์ให้กองบริหารงานบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p>	<p>ต.ค.62-ก.ย.63</p>	<p>หัวหน้าสำนักงาน คณบดี/ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนงาน ฝ่ายบุคคล)</p>

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
6. งานพัฒนาบุคลากร			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงตามสมรรถนะที่กำหนด/ตำแหน่งงานที่เหมาะสม วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) สํารวจความต้องการ/ความจำเป็นในการพัฒนาตนเองจากบุคลากร 2) นำความต้องการ/ความจำเป็นมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง 3) ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด 4) ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5) รายงานผลการนำรู้ไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรให้มหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ก.ค.62 ต.ค.62-ก.ย.63 ก.พ.63, ส.ค.63 มี.ค.63,ก.ย.63	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป (ส่วนงาน บุคลากร)
7. งานการประเมินการปฏิบัติงาน			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ด้าน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)	1) จัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ ERP 2) ตรวจสอบข้อมูลในระบบ ERP พร้อมบันทึก/ยืนยันแบบตกลง/ประเมินภาระงาน 3) ดำเนินการประเมินผลและยืนยันข้อมูลในแบบประเมิน 4) แจ้งให้บุคลากรเข้าไปดำเนินการรับทราบผลการประเมินฯ ในระบบ ERP	รอบที่ 1 ต.ค.62-มี.ค.63 รอบที่ 2 เม.ย.-ก.ย.63	หัวหน้าสำนักงาน งานคนบดี

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
8. งานการเงิน/บัญชี			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่าย <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลัง - ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วัตถุประสงค์ด้าน <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานทางการเงิน (F) - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C) 	<ol style="list-style-type: none"> 1) รวบรวมโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง 2) รวบรวมเอกสารเบิกจ่ายให้ครบถ้วน 3) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย 4) จัดทำเอกสารเบิกจ่ายและบันทึกข้อมูลในระบบ 5) เสนอผู้บริหารอนุมัติการเบิกจ่าย 6) จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายโครงการ 	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายพัสดุและการเงิน (ส่วนงานการเงิน)
9. งานจัดหาพัสดุ-จัดซื้อจัดจ้าง (โดยวิธีตกลงราคา เงินนอกงบประมาณ)			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดหาพัสดุ - การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบและตรงความต้องการ วัตถุประสงค์ด้าน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่	<ol style="list-style-type: none"> 1) สำรวจพัสดุเป็นประจำทุกเดือน 2) เทียบราคาพัสดุที่จะจัดซื้อ จำนวน 2 ร้านค้าขึ้นไป 3) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ-จัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> วงเงินเกิน 10,000 คกก. จำนวน 3 คน วงเงินไม่เกิน 10,000 คกก. จำนวน 1 คน 	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายคลังและพัสดุ (ส่วนงานพัสดุ)

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เกี่ยวข้องกับ (C)	4) ตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องและตรงตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง		
10. งานควบคุมพัสดุ			
วัตถุประสงค์ เพื่อควบคุม เก็บรักษาพัสดุให้พร้อมใช้งาน วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	การควบคุมวัสดุ 1) บันทึกข้อมูลรับเข้าวัสดุทุกครั้ง	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายคลัง และพัสดุ (ส่วนงานพัสดุ)
	2) จัดเก็บวัสดุอย่างเป็นสัดส่วนพร้อมใช้งาน		
	3) บันทึกการเบิกจ่ายพร้อมลงชื่อการเบิกจ่าย		
	4) ตรวจสอบและสรุปวัสดุประจำเดือนและประจำปีงบประมาณ		
	การควบคุมครุภัณฑ์ 1) ลงทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ ERP	ต.ค.62-ก.ย.63	
	2) เขียนหมายเลขที่ครุภัณฑ์		
	3) จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์		
	4) เก็บรักษาครุภัณฑ์ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามทะเบียน		
11. งานจำหน่ายพัสดุ			
วัตถุประสงค์ เพื่อจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ วัตถุประสงค์ด้าน	การจำหน่ายครุภัณฑ์ 1) สํารวจครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ซ้ำรูป สุกหาย หหมดความจำเป็นในการใช้งาน	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายคลัง และพัสดุ (ส่วนงานพัสดุ)

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน (O)	2) รายงานบัญชีครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย หมดความจำเป็นในการใช้งานเพื่อขอจำหน่ายให้กับมหาวิทยาลัย		
	3) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงของครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย		
	4) คณะกรรมการฯ ตรวจสอบและกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหายและรายงานให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ		
	5) ขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบที่กำหนด (วิธีขายทอดตลาด/วิธีตกลงราคา)		
	6) บันทึกลงจ่ายออกจากทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์		
	การจำหน่ายวัสดุ		
	1) สํารวจเศษวัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด หมดความจำเป็นในการใช้งาน		
	2) ขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบที่กำหนด (วิธีขายทอดตลาด/วิธีตกลงราคา)		
	3) รายงานการจำหน่ายเศษวัสดุให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ		
12. งานหลักสูตรและการสอน			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้แผนการเรียนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทว่าด้วยการจัดการศึกษา	1) สาขาวิชาจัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่กำหนด	พ.ย.-ธ.ค.62	ฝ่ายบริการการศึกษา
	2) ตรวจสอบแผนการเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรและเงื่อนไขของคำอธิบายรายวิชา		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ</p> <p>วัตถุประสงค์ด้าน</p> <p>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (C)</p>	3) เสนอแผนการเรียนตลอดหลักสูตรให้คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ		
	4) จัดส่งแผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบให้กองบริการการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน	ม.ค.63	
	5) จัดทำ มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนที่ 1	
	6) จัดทำเอกสารประกอบการสอนครบทุกรายวิชาและทุกคาบเรียน	ก่อน 15 ส.ค.62 ภาคเรียนที่ 2 ก่อน 5 ม.ค.63	
	7) อาจารย์สอนตาม มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 ที่กำหนด	ภาคเรียนที่ 1 ส.ค.-ธ.ค.62 ภาคเรียนที่ 2 ม.ค.-พ.ค.63	
	8) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ภาคเรียนที่ 1 ธ.ค.62 ภาคเรียนที่ 2 พ.ค.63	
	9) จัดทำ มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน	ภาคเรียนที่ 1 ก่อน 15 ม.ค.63 ภาคเรียนที่ 2	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อน 15 มิ.ย.63	
	10) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	มิ.ย.61	
	11) ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาเข้าประเมินอาจารย์ผู้สอนครบทุกรายวิชา	ภาคเรียนที่ 1 พ.ย.62 ภาคเรียนที่ 2 มี.ค.63	
	12) สรุปละเอียดประเมินอาจารย์ผู้สอนและเสนอต่อผู้บริหาร	ภาคเรียนที่ 1 ธ.ค.62 ภาคเรียนที่ 2 เม.ย.63	
13. งานจัดทำคำขอตังงบประมาณ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีงบประมาณใช้ในการบริหารจัดการ หน่วยงานที่เหมาะสม วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) จัดทำประมาณการรายรับตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เม.ย.-มิ.ย.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2) ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของประมาณการรายรับ		
	3) จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ครบทุกโครงการ	ก.ค.-ส.ค.62	
	4) ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับโครงการกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	5) บันทึกงบประมาณรายจ่ายในระบบ ERP ให้ครบทุกโครงการที่มีการจัดสรรงบประมาณ		
	6) เสนอคำขอตั้งงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.62	
14. งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปี			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) รวบรวมข้อมูลภายใน-ภายนอกของหน่วยงาน	มี.ค.-พ.ค.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2) วิเคราะห์ทิศทางของหน่วยงาน		
	3) บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มิ.ย.-ก.ค.62	
	4) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย		
	5) เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ส.ค.-ก.ย.62	
	6) เสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ		
	7) สื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	ต.ค.62	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
15. งานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานมีความถูกต้อง วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) ประมวลผลการใช้จ่ายของโครงการกิจกรรมย่อยในระบบ ERP ทุกโครงการ พร้อมบันทึกผลการดำเนินงานของโครงการที่แล้วเสร็จ 2) บันทึกผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการผ่านระบบ ERP ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป 3) ผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ 4) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
16. งานการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน			
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 3) ปรับปรุง (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงินตามข้อเสนอแนะของกองนโยบายและแผน	ส.ค.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	4) เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีเสนอผู้บริหารหน่วยงาน/คณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการวิทยาลัย/อธิการบดี พิจารณา	ก.ย.62	
	5) จัดส่งแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่ได้รับการอนุมัติไปยังกองนโยบายและแผน		
17. งานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) จัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ส.ค.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		
	3) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง		
	4) ปรับปรุง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร	ส.ค.-ก.ย.62	
	5) ปรับปรุง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการอำนวยการ	ก.ย.62	
	6) จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติไปยังกองนโยบายและแผน		
	7) ติดตาม รายงานความก้าวหน้าการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือนต่อกองนโยบายและแผน	มี.ค.63,ก.ย.63	
	8) สรุปผลผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	ประจำปีงบประมาณเสนอผู้บริหาร		
18. งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด วัตถุประสงค์ด้าน - การดำเนินงาน (O) - การรายงาน (R)	1) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ก.ย.62	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
	2) ผู้บริหารตรวจสอบและลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน		
	3) จัดทำปฏิทินการถ่ายทอด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน		
	4) จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน		
	5) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ในระบบติดตามฯ	ก.ย.-ต.ค.62	
	6) ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคล	ต.ค.62	
	7) สร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ		
	8) ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทุกเดือน	ต.ค.62-ก.ย.63	
	9) รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการใน		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	ระบบติดตามให้มหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน		
	10) รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและ รายงานให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาทุกไตรมาส	ธ.ค.62,มี.ค.63 มิ.ย.63,ก.ย.63	
19. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การประกันคุณภาพการ ศึกษาภายในของ หน่วยงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา วัตถุประสงค์ด้าน 1. การดำเนินงาน (O) 2. การรายงาน (R) 3. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง (C)	1) ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ต่อมหาวิทยาลัย ในระบบ CHE QA online ของปีการศึกษาที่ผ่านมา	ต.ค.62	
	2) กำหนดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	ธ.ค.62	
	3) ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและ มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน		
	4) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน	มี.ค.63	
	5) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงานต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาค การศึกษา	ภาคการศึกษา ที่ 1 ม.ค.63 ภาคการศึกษา ที่ 2 มิ.ย.63	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) พร้อมบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA online	มิ.ย.63	
	7) จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามแนวทางและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ก.ค.63	
	8) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาก่อนรับตรวจประเมินฯ ระดับคณะ	ส.ค.63	
	9) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงาน พร้อมบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA online		
	10) จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามแนวทางและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
	11) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับคณะ ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาก่อนรับตรวจประเมินฯ ระดับสถาบัน	ก.ย.63	
20. งานการจัดการความรู้ (KM)			
วัตถุประสงค์	1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ	ส.ค.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. เพื่อสามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ</p> <p>2. เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>วัตถุประสงค์ด้าน</p> <p>การดำเนินงาน (O)</p>	2) จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการ		คุณภาพ
	3) จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ		
	4) ปรับปรุง (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร		
	5) จัดส่งแผนการจัดการความรู้ต่อกองนโยบายและแผน	ก.ย.62	
	6) รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้รอบ 3,6,9 และ 12 เดือน	ต.ค.62-ก.ย.63	
	7) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย		
	8) สรุปผลการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้ ประจำปีงบประมาณ	ก.ค.-ก.ย.62	
	9) เข้าร่วมกิจกรรม KM SHARE & LEARN	ก.ย.62	
	21. งานการจัดทำแผนและรายงานผลเอกลักษณ์		
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเอกลักษณ์ของคณะ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาเอกลักษณ์ของคณะ</p>	1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเอกลักษณ์ของคณะ	ส.ค.62	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ
	2) จัดประชุมคณะกรรมการและจัดทำแผนพัฒนาเอกลักษณ์		
	3) เสนอแผนพัฒนาเอกลักษณ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และจัดส่งให้กองนโยบายและแผน	ก.ย.62	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	4) รายงานความก้าวหน้าตามแผนต่อกองนโยบายและแผน รอบ 6,9 และ 12 เดือน	ม.ค.63,เม.ย.63, ก.ค.63	
22. งานผลิตผลงานวิจัย			
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักวิจัยให้มีความ เชี่ยวชาญในการเขียนผลงานวิจัย วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัยที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน	ส.ค.62	ฝ่ายพัฒนา งานวิจัยและ บริการวิชาการ
	2) จัดโครงการพัฒนานักวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค.62-ก.ย.63	
	3) อาจารย์ประจำของหน่วยงานที่ผ่านการพัฒนาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย		
	4) รายงานผลการพัฒนานักวิจัยลงในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ครบถ้วน	ธ.ค.62,มี.ค.63 มิ.ย.63,ก.ย.63	
23. งานเผยแพร่งานวิจัย			
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการตีพิมพ์ และผลงานวิจัยตามมาตรฐานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้าน การดำเนินงาน (O)	1) จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยให้แก่อาจารย์	ม.ค.-มี.ค.63	ฝ่ายพัฒนา งานวิจัยและ บริการวิชาการ
	2) ประชาสัมพันธ์แหล่งเวทีการนำเสนอและวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติให้ อาจารย์ทุกคนรับทราบ		
	3) จัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือเป็นเจ้าภาพร่วมกับหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย	มิ.ย.63	
	4) สรุปและรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยทั้งในและภายนอกของอาจารย์ ลงในแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยกำหนดได้ครบถ้วน	ก.ค.-ก.ย.63	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
24. งานบริการวิชาการแก่สังคม			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการวิชาการตรงตาม ต้องการของชุมชนและท้องถิ่น วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) มีส่วนร่วมในการกำหนดกลุ่มชุมชนและองค์การเป้าหมายการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคมกับมหาวิทยาลัย 2) สืบรวจความต้องการจากกลุ่มชุมชนและองค์การเป้าหมาย 3) นำผลการสำรวจความต้องการมาจัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีและ แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ 4) จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีและแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการ วิชาการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย 5) จัดโครงการบริการวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด 6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการลงในแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนดได้ครบถ้วน 7) ประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนและตัวชี้วัดของโครงการบริการ วิชาการและเสนอให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณา 8) นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยมาพัฒนาและปรับปรุง ในการทำแผนบริการวิชาการในปีถัดไป	ก.ค.62 ส.ค.62 ก.ย.62 ต.ค.62-มี.ค.63 ธ.ค.62,มี.ค.63, มิ.ย.63 ก.ค.-ส.ค.62 ส.ค.62	ฝ่ายพัฒนา งานวิจัยและ บริการวิชาการ / ฝ่ายวิทยุ โทรทัศน์และ วิทยุกระจาย เสียง
25. งานศูนย์เรียนรู้สู่ชุมชน			
วัตถุประสงค์	1) คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในแหล่งเรียนรู้	ต.ค.62	ฝ่ายพัฒนา

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
<p>เพื่อให้แหล่งเรียนรู้เป็นที่รู้จักของสังคม</p> <p>วัตถุประสงค์ด้าน</p> <p>การดำเนินงาน (O)</p>	2) จัดโครงการเพิ่มฐานความรู้/องค์ความรู้ในแหล่งเรียนรู้ชุมชน	ต.ค.62-มี.ค.63	<p>งานวิจัยและ</p> <p>บริการวิชาการ/ ฝ่ายวิทยุ</p> <p>โทรทัศน์และ</p> <p>วิทยุกระจายเสียง</p>	
	3) ประชาสัมพันธ์การให้บริการแหล่งเรียนรู้ตามช่องทางต่างๆ			
	4) รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการแหล่งเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ครบถ้วน	ธ.ค.62,มี.ค.63		
	5) นำฐานความรู้/องค์ความรู้ที่อยู่ในแหล่งเรียนรู้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและสถาบันวิจัยและพัฒนา	ส.ค.63		
26. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีทัศนคติ ค่านิยม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรม</p> <p>วัตถุประสงค์ด้าน</p> <p>การดำเนินงาน (O)</p>	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน	ก.ค.62	<p>ฝ่ายกิจการ</p> <p>นักศึกษาและ</p> <p>ศิลปวัฒนธรรม</p>	
	2) กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนและกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน			
	3) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่กำหนดวัตถุประสงค์ของแผน ตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและตัวชี้วัดของโครงการ			
	4) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการทุกโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ส.ค.62-ก.ค.63		
	5) รายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อผู้บริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง	ม.ค.63,ก.ค.63		

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	6) เผยแพร่กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ประชาคมทราบ	ส.ค.62-ก.ค.63	
	7) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ก.ค.63	
	8) นำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
27. งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (5 ด้าน) และการประกันคุณภาพ วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (0)	1) นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของหน่วยงาน	พ.ค.-มิ.ย.62	ฝ่ายกิจการ นักศึกษาและ ศิลปวัฒนธรรม
	2) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ครบ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับ 5) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ส.ค.62	
	3) เสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ		
	4) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	ส.ค.62-ก.ค.63	

งาน/วัตถุประสงค์	กิจกรรมการควบคุม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	5) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบทุกข้อ		
	6) นำผลการประเมินมาปรับปรุงโครงการในปีถัดไป		
	7) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ ปีละ 2 ครั้ง	รอบที่ 1 ม.ค.63 รอบที่ 2 มิ.ย.63	
	8) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มิ.ย.63	
28. งานให้บริการยืม-คืนอุปกรณ์ (ศูนย์ปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์)			
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการยืม-คืนอุปกรณ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการและมีประสิทธิภาพสูงสุด วัตถุประสงค์ด้าน การดำเนินงาน (O)	1) มีการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ใช้บริการ (นักศึกษา)	ต.ค.62-ก.ย.63	ฝ่ายวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
	2) มีการรับเอกสารยืม-คืนอุปกรณ์จากผู้ใช้บริการ		
	3) มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้ครบถ้วน		
	4) มีการตรวจสอบรายการอุปกรณ์ที่ยืมให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน		
	5) การรับคืนอุปกรณ์จะต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์พร้อมตรวจเช็คสภาพการใช้งานก่อนการจัดเก็บ		

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ (ข้อ ๓) กำหนดให้มหาวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและลดระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ กำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ และข้อ ๐๓๗ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๖	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่างๆ แก่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. กำกับติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวนิภาวรรณ ธาราคักดี	กรรมการ
๒.๓	นางสุวิมล วจิตองรัตนา	กรรมการ
๒.๔	นายประจวบ ทอสาร	กรรมการ
๒.๕	นางสาวสายบัว นนท์ศิลา	กรรมการ
๒.๖	นางสาวธิดารัตน์ รุ่งเรืองชัยคงมี	กรรมการ
๒.๗	นางสาวอรุวรรณ บริบาล	กรรมการ
๒.๘	นางสาวปทุมวดี นิเนา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวอรุณจิรา สงจันทร์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาววีณา กั้นหญา	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวมาลัยพรรณ ปันทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวปฐนรภา ประดิษฐ์พงษ์	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวพัชราภรณ์ สีสาดเลา	กรรมการ
๒.๑๔	นายวรเชษฐ์ เขี่ยมมั่น	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวดารารัตน์ ชื้อสัตย์	กรรมการ
๒.๑๖	นางนัยนันท์ ทิพวัลย์	กรรมการ

๒.๑๓/ นางสาวเกศิณี	นิธิสิริประไพ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุภาววรรณ	เพชรแอง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวพัชรี	ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวจารุณี	สนน้อย	กรรมการ
๒.๒๑ นายสิริธนธราร	จิรทีปต์ธนาชาติ	กรรมการ
๒.๒๒ นายวชิรศักดิ์	ถิ่นทวี	กรรมการ
๒.๒๓ นายกาญจน์มนัส	หมื่นสังข์	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวภคพร	เดชอนันต์	กรรมการ
๒.๒๕ นายนาวิน	ศรีแสง	กรรมการ
๒.๒๖ นายนพพล	สินสืบผล	กรรมการ
๒.๒๓/ นางสาวปิยะกาญจน์	อภิชัยกุล	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวกัญญากร	สุจิตเนติการ	กรรมการ
๒.๒๕ นายสมภพ	บุญคุ้ม	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาววาสนา	แสงพรหม	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวณัฐิญา	นุชนาง	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวพจนา	พัติโย	กรรมการ
๒.๓๓ นายฉัตรลิขิต	นิ่มงาม	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวดวงเนตร	สาระสมบัติ	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวอัจฉรา	สีลาดเลา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน และเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓. ประเมินการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๔. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน

๕. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วจิทองรัตนนา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตารางแสดงผลการระบุความเสี่ยง และกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการ
ประเมินความเสี่ยง (FM-RM 01)

ตารางแสดงผลการระบุความเสี่ยง และกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง (FM-RM 01)

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลป	5. บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
1.ด้านกลยุทธ์																
				✓	จำนวนนักศึกษาที่รับ ใหม่ไม่เป็นไปตาม แผนการรับที่กำหนด ไว้ (ความเสี่ยงปี 62)	1. จำนวนรับนัก ศึกษา ในบางคณะ/สาขายังไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด 2. แนวโน้มจำนวน ประชากรวัยอุดม ศึกษาของประเทศ	โอกาสเกิดขึ้น ทุกๆ ปีการศึกษา	สูงมาก	5	รายได้ (ค่าธรรมเนียม เนียบนักศึกษา) ไม่ เป็นไปตามเป้า หมาย ร้อยละ 21 ขึ้นไป	สูงมาก	5	3	2	6	ความเสี่ยง ปานกลาง

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2) วิจัย	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
					ไทยลดลง ทำให้อัตราการเกิดลดลง อัตราประชากรในวัยเรียนลดลง และมีอัตราผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น (T:66)	โอกาสเกิดขึ้น ทุกๆ 2 ปีการศึกษา	สูง	4	รายได้ (ค่าธรรม เนียมนักศึกษา) ไม่ เป็นไปตามเป้า หมาย ร้อยละ 16- 20	สูง	4					
						3.หลักสูตรยังไม่ต้อง ตามความต้องการของ ผู้เรียนและตลาด แรงงาน (T:61)	โอกาสเกิดขึ้น ทุกๆ 3 ปีการศึกษา	ปาน กลาง	3	รายได้ (ค่าธรรม เนียมนักศึกษา) ไม่ เป็นไปตามเป้า หมาย ร้อยละ 11-15	ปาน กลาง	3				

พันธกิจ / ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้	2) วิจัย	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								โอกาสเกิดขึ้น ทุกๆ 4 การศึกษา	น้อย	2	รายได้ (ค่าธรรมเนียม นักเรียน) ไม่ เป็นไปตามเป้า หมาย ร้อยละ 6-10	น้อย	2				
								โอกาสเกิดขึ้น ทุกๆ 5 การศึกษา	น้อยที่สุด	1	รายได้ (ค่าธรรมเนียม นักเรียน) ไม่ เป็นไปตามเป้า หมาย ร้อยละ 5 ลงมา	น้อยมาก	1				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความศึกษา	2. วิจัย ฯ	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปะ	5. บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
				✓	ผลการปฏิบัติ ราชการไม่บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด	1. นโยบายของผู้ บริหาร มีการเปลี่ยนแปลง 2. การกำหนดค่า เป้าหมายที่สูงเกินกว่า ความสามารถของ หน่วยงาน 3. งบประมาณมีการ เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ ไม่สามารถดำเนินงาน ได้	โอกาสเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน	สูงมาก	5	ผลการปฏิบัติ ราชการไม่บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 21 ขึ้นไป	สูงมาก	5	4	5	20	ความเสี่ยง สูงมาก
						โอกาสเกิดขึ้นภายใน 9-11 เดือน	สูง	4	ผลการปฏิบัติ ราชการไม่บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 16-20	สูง	4					

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
					4. การประชาสัมพันธ์ อาจจะยังไม่มีประสิทธิ ภาพมากพอทำให้การ เข้าถึงข้อมูลไม่ครบมี ผลต่อการตัดสินใจ 5. นักศึกษาที่ผ่านกร รับเลือกสละสิทธิ์ เนื่องจากได้รับการ คัดเลือกเข้าศึกษาใน สถาบันที่มีชื่อเสียงกว่า 6. สถาบันการศึกษา ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศมีการ	โอกาสเกิดขึ้นภายใน 6-8 เดือน	ปาน กลาง	3	ผลการปฏิบัติ ราชการไม่บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 11-15	ปาน กลาง	3					
						โอกาสเกิดขึ้นภายใน 3 - 5 เดือน	น้อย	2	ผลการปฏิบัติ ราชการไม่บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 6-10	น้อย	2					

พันธกิจ / ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
						แข่งขันกันมากขึ้น (T:61)	โอกาสเกิดขึ้นภายใน 1 - 2 เดือน หรือไม่เกิดขึ้นเลย	1	น้อย มาก	ผลการปฏิบัติ ราชการไม่บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 5 ลงมา	1	น้อย มาก				
		✓			การเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมภายนอก มีผลต่อการ กำหนดยุทธศาสตร์ และการดำเนินงาน ด้านบริการวิชาการ	การปรับเปลี่ยน นโยบายของรัฐบาล	มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 1 เดือน	สูงมาก	5	มีผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ประกัน คุณภาพการศึกษา ด้านการบริการ วิชาการมากกว่า หรือเท่ากับ 2 ข้อ	สูงมาก	5	2	3	6	ความเสี่ยง ปานกลาง
							มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 3 เดือน	สูง	4	มีผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ประกัน คุณภาพการศึกษา	สูง	4				

พันธกิจ / ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
									ด้านการบริการ วิชาการมากกว่า หรือเท่ากับ 3 ข้อ							
						มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 6 เดือน	ปาน กลาง	3	มีผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ประกัน คุณภาพการศึกษา ด้านการบริการ วิชาการมากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อ	ปาน กลาง	3					
						มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 9 เดือน	น้อย	2	มีผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ประกัน คุณภาพการศึกษา ด้านการบริการ	น้อย	2					

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม		
1. ให้ความรู้	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)
									วิชาการมากกว่า หรือเท่ากับ 5 ข้อ						
						มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 1 ปี	น้อยมาก	1	มีผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ประกัน คุณภาพการศึกษา ด้านการบริการ วิชาการครบทั้ง 6 ข้อ	น้อย มาก	1				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้ 1. ให้ความรู้	2) วิจัย ๗	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
2.ด้านการปฏิบัติงาน																
	✓				การนำงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ใน เชิงพาณิชย์มีน้อย	1. อาจารย์ไม่ได้ดำเนินการวิจัยที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ 2. ความร่วมมือทาง วิชาการและวิจัยกับ 3. การให้ความสำคัญ และประสิทธิภาพการ ทำงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของอาจารย์ ยังมีน้อย 4. ขาดการส่งเสริม งานวิจัยเพื่อนำไปใช้	มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 1 เดือน	สูงมาก	5	ไม่มีงานวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์เชิง พาณิชย์	สูงมาก	5	5	4	20	ความเสี่ยง สูงมาก

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลป	5. บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
					ประโยชน์เชิงพาณิชย์	มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 3 เดือน	สูง	4	มีงานวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์เชิง พาณิชย์ได้ น้อย กว่าหรือเท่ากับ 8 เรื่อง	สูง	4					
				มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 6 เดือน		ปาน กลาง	3	มีงานวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์เชิง พาณิชย์ได้มาก กว่าหรือเท่ากับ 10 เรื่อง	ปาน กลาง	3						

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
								มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 9 เดือน	น้อย	2	มีงานวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์เชิง พาณิชย์ มากกว่า หรือเท่ากับ 12 เรื่อง	น้อย	2			
								มีโอกาสที่อาจ เกิดขึ้นภายใน รอบ 1 ปี	น้อยมาก	1	มีงานวิจัยที่ สามารถนำไปใช้ ประโยชน์เชิง พาณิชย์มากกว่า หรือเท่ากับ 14 เรื่อง	น้อย มาก	1			

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
✓				✓	การจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษาไม่ เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่กำหนดของ มหาวิทยาลัย (ความ เสี่ยงปี 62)	1. นักศึกษาจัด กิจกรรมโดยไม่ได้รับ อนุญาตจาก คณะหรือ มหาวิทยาลัย 2. นักศึกษาจัด กิจกรรมนอกสถานที่ และไม่มีอาจารย์ ควบคุมดูแล	มีโอกาสเกิดขึ้น ≥3 ครั้ง/ปี	สูงมาก	5	มีการเผยแพร่ข่าว ผ่านสื่อหนังสือ พิมพ์ หรือโทรทัศน์ และนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมได้รับ ผลเสียหายต่อจิตใจ การศึกษา ทรัพย์สิน หรือชีวิต	สูงมาก	5	4	5	20	ความเสี่ยง สูงมาก

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้นักศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
						มีโอกาสเกิดขึ้น ≥1 ครั้ง/ปี (ต่อเนื่อง)	สูง	4	เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อ ออนไลน์ติดต่อกัน >1-3 วัน หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมได้รับผล เสียหายต่อจิตใจ และทรัพย์สิน	สูง	4					
						มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้ง/ปี (ไม่ต่อ เนื่อง)	ปาน กลาง	3	เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อ ออนไลน์ติดต่อกัน >1-3 วัน หรือ นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมได้รับผล กระทบทางจิตใจ	ปาน กลาง	3					

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น 2 ปี/ครั้ง	น้อย	2	เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อ ออนไลน์ 1 วัน และ และนักศึกษาที่เข้า ร่วมกิจกรรมไม่ได้ รับผลเสียหาย	น้อย	2				
								มีโอกาสเกิดขึ้น ≤ 2 ปี/ครั้ง	น้อยมาก	1	มีผู้พบเห็นและ ร้องเรียนกับ มหาวิทยาลัยและ แก้ไขได้โดยไม่มี ผู้เสียหายทั้งผู้จัด และผู้เข้าร่วม กิจกรรม	น้อย มาก	1				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้ ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																
				✓	ไฟฟ้าดับ (ความเสี่ยง เดิม ปี62)	1. เกิดจากภัย ธรรมชาติ อาจเกิดจาก ฝนตก พายุคะนอง ฟ้าผ่าลงสายส่งหรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า ไฟป่า 2. เกิดจากสัตว์ที่เป็น สาเหตุให้เกิดไฟฟ้าใน สถานีไฟฟ้าแรงสูงเช่นงู เลื้อยขึ้นไปบนเสา ไฟฟ้าและสายไฟฟ้า แมวหรือตุ๊กแกป็นขึ้นสู่ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	มีโอกาสดังเกิดขึ้น มากกว่า 3 ครั้ง ต่อปี	สูงมาก	5	ระบบ IT ที่สำคัญ เกิดความเสียหาย และทำให้การ ดำเนินงานหยุด ชะงักนานเกินกว่า 1 วัน	สูงมาก	5	4	4	16	ความเสี่ยง สูงมาก
							มีโอกาสดังเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี	สูง	4	ระบบ IT ที่สำคัญ เกิดความเสียหาย และทำให้การ ดำเนินงานหยุด ชะงักนาน 1 วัน	สูง	4				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้ ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
					หรือนกเกาะลูกถ้วย แล้วเกิดกระแสไฟฟ้า ลัดวงจรไหลผ่านตัวนก ลงสู่ดินส่งผลให้ อุปกรณ์ป้องกันไม่ ทำงานทำให้ไฟดับ 3. ชัดช่องในส่วนระบบ ผลิตไฟฟ้าชัดเจนจาก อุปกรณ์ไฟฟ้าผิดปกติ ในระบบส่ง การลัด วงจรของระบบส่ง ไฟฟ้าต้นไม้ที่ขึ้นขนาน อยู่กับแนวสายไฟฟ้า	มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	ปาน กลาง	3	ระบบ IT มีปัญหา และมีความสูญเสีย บางส่วน และทำให้ การดำเนินงาน หยุดชะงักมากกว่า 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน	ปาน กลาง	3					
						มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	น้อย	2	ระบบ IT มีปัญหา และมีความสูญเสีย ไม่มาก และทำให้ การดำเนินงาน หยุดชะงัก 1 - 4 ชั่วโมง	น้อย	2					

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้ ศึกษา	2) วิจัย	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	5) บริหารจัดการ และอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
						ไฟดับ	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้น	น้อยมาก	1	ระบบ IT มีปัญหา และเกิดความ สูญเสียเล็กน้อย	น้อย มาก	1				
				✓	ภัยคุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ความเสี่ยงเดิม ปี 62)	อุปกรณ์ที่ไม่ทันสมัย ต่อการป้องกันภัย คุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพบข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่ ใช้งานทำให้เกิดภัย คุกคามทางระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีโอกาสเกิดขึ้น มากกว่า 3 ครั้ง ต่อปี	สูงมาก	5	ระบบ IT ที่สำคัญ เกิดความเสียหาย และทำให้การ ดำเนินงานหยุด ชะงักนานเกินกว่า 1 วัน	สูงมาก	5	5	5	25	ความเสี่ยง สูงมาก

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี	สูง	4	ระบบ IT ที่สำคัญ เกิดความเสียหาย และทำให้การ ดำเนินงานหยุด ชะงักนาน 1 วัน	สูง	4				
								มีโอกาสเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี	ปาน กลาง	3	ระบบ IT มีปัญหา และมีความสูญเสีย บางส่วน และทำให้ การดำเนินงานหยุด ชะงักมากกว่า 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน	ปาน กลาง	3				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะฯ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	น้อย	2	ระบบ IT มีปัญหา และมีความสูญเสีย ไม่มาก และทำให้ การดำเนินงาน หยุดชะงัก 1 - 4 ชั่วโมง	น้อย	2				
								ไม่มีโอกาสเกิด ขึ้น	น้อยมาก	1	ระบบ IT มีปัญหา และเกิดความ สูญเสียเล็กน้อย	น้อย มาก	1				

พันธกิจ / ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้ ศึกษา	2) วิจัย	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	5) บริหารจัดการ และอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
				✓	การเกิดเหตุอัศจรรย์ (ความเสี่ยงเดิม ปี62)	1. อาคารต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัยมีความ แก่ระบบไฟฟ้าอาจมี การชำรุด หรือการ ดูแลที่ไม่ทั่วถึง 2. ไม่มีมาตรการใน การควบคุมดูแลการ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า อาจก่อให้เกิดจุดที่เป็น เหตุให้ไฟฟ้าช็อตหรือ ลัดวงจร	มีโอกาสเกิดขึ้น 4 ครั้ง/ปี	สูงมาก	5	มีผู้ทุพพลภาพหรือ เสียชีวิตหรือมูลค่า ความเสียหายเกิน กว่า 500,000 บาท	สูงมาก	5	4	4	16	ความเสี่ยง สูงมาก
							มีโอกาสเกิดขึ้น 3 ครั้ง/ปี	สูง	4	มีการบาดเจ็บหรือ เจ็บป่วยที่รุนแรง หรือความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลป	5. บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น 2 ครั้ง/ปี	ปาน กลาง	3	มีการบาดเจ็บ ระดับปฐมพยาบาล หรือความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปาน กลาง	3				
								มีโอกาสเกิดขึ้น 1 ครั้ง/ปี	น้อย	2	ไม่มีการบาดเจ็บ หรือความเสียหาย 5,001 – 50,000 บาท	น้อย	2				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปะ	5. บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
							ไม่เกิดขึ้นเลย	น้อย มาก	1	ไม่มีการบาดเจ็บ หรือมูลค่าความ เสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อย มาก	1				
				✓	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	1. การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนด 2. การจัดโครงการไม่ เป็นไปตามที่วางแผน ทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าด้วย	โอกาสเกิดขึ้น ภายใน 12 เดือน	สูงมาก	5	งบประมาณแผ่นดิน ที่ได้รับต่ำกว่าปี ที่ผ่านมา มากกว่า ร้อยละ 4 ขึ้นไป	สูงมาก	5	2	3	6	ความเสี่ยง ปานกลาง

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้ ศึกษา	2) วิจัย	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	5) บริหารจัดการ และอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								โอกาสเกิดขึ้นภายใน 9 - 11 เดือน	สูง	4	งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 4	สูง	4				
								โอกาสเกิดขึ้นภายใน 6 - 8 เดือน	ปานกลาง	3	งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 3	ปานกลาง	3				
								โอกาสเกิดขึ้นภายใน 3 - 5 เดือน	น้อย	2	งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ร้อยละ 2	น้อย	2				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
								โอกาสเกิดขึ้นภายใน 1 - 2 เดือน หรือไม่เกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	1	งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับต่ำกว่าปี ที่ผ่านมา ร้อยละ 1 ลงมา	น้อย มาก	1			
4.ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																
				✓	การเปลี่ยนแปลง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วย งานภายนอกมีผลต่อ การปฏิบัติงานของ	กฎระเบียบรัฐบาล เปลี่ยนแปลงบ่อย - การดำเนินงานและ การแจ้งกำหนดการ ต่างๆ ของ สป.อว มี	มีโอกาสเกิดขึ้น ภายในรอบ 1 เดือน	สูงมาก	5	เกิดความล่าช้าใน การส่งมอบงานให้ กับหน่วยงานภาย นอกที่เกี่ยวข้อง	สูงมาก	5	4	5	20	ความเสี่ยง สูงมาก

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลป	5. บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
					มหาวิทยาลัย (ความ เสี่ยง ปี 62)	การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา - การปรับเปลี่ยน กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ ทำให้ นโยบายการบริหาร ของรัฐไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้มหาวิทยาลัย ไม่สามารถแข่งขัน ระดับนานาชาติได้ (T:60)	มีโอกาสเกิดขึ้น ภายในรอบ 3 เดือน	สูง	4	เกิดความล่าช้าต่อ การปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย	สูง	4				
							มีโอกาสเกิดขึ้น ภายในรอบ 6 เดือน	ปาน กลาง	3	เกิดความล่าช้าต่อ การปฏิบัติงาน ระหว่างหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย	ปาน กลาง	3				
							มีโอกาสเกิดขึ้น ภายในรอบ 9 เดือน	น้อย	2	เกิดความล่าช้าต่อ การปฏิบัติงานภายใน หน่วยงาน	น้อย	2				

พันธกิจ / ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
							มีโอกาสเกิดขึ้นภายในรอบ 1 ปี	น้อยมาก	1	เกิดความล่าช้าต่อการปฏิบัติงานภายในส่วนงาน	น้อยมาก	1				
5. ความเสี่ยงการทุจริต																
5.1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต																
				✓	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง (ความเสี่ยงเดิม ปี 62)	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน	สูงมาก	5	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินคดี หรือ มูลค่าความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก	5	2	4	8	ความเสี่ยงปานกลาง

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
					2. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสมคือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค 3. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผล	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำทุก 2 เดือน	สูง	4	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4					
						มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำทุก 3 เดือน	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปานกลาง	3					

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้ความรู้	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลป	5. บริหารจัดการและอื่นๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
						ประโยชน์จากผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องซึ่งส่งผลทาง ลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 4 เดือน	น้อย	2	มูลค่าความเสี หาย 5,001 - 50,000 บาท	น้อย	2				
							มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 5 เดือน	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสี หายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อย มาก	1				
				✓	การรับสินบนจาก ผู้ประกอบการเพื่อให้ ตรวจผ่านมาตรฐาน งาน	มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก เดือน	สูงมาก	5	สำนักงาน ปปช. ดำเนินคดี หรือ มูลค่าความเสี หายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้น ไป	สูงมาก	5	2	4	8	ความเสี ยปานกลาง	

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 2 เดือน	สูง	4	สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดินชี้มูล ความผิด หรือ มูลค่าความ เสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4				
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 3 เดือน	ปาน กลาง	3	มูลค่าความ เสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปาน กลาง	3				
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 4 เดือน	น้อย	2	มูลค่าความเสีย หาย 5,001 – 50,000 บาท	น้อย	2				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้ ศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 5 เดือน	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสี หายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อย มาก	1				
5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่																	
				✓	การจัดซื้อจัดจ้างที่มี ความผูกขาดกับ ผู้ประกอบการราย เดิม			มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก เดือน	สูงมาก	5	สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินคดี หรือ มูลค่าความเสี หายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้น ไป	สูงมาก	5	4	4	16	ความเสี่ยง สูงมาก

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 2 เดือน	สูง	4	สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดินชี้มูล ความผิดหรือมูลค่า ความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4				
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 3 เดือน	ปาน กลาง	3	มูลค่าความเสี หาย 50,001 – 100,000 บาท	ปาน กลาง	3				
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 4 เดือน	น้อย	2	มูลค่าความ เสียหาย 5,001 – 50,000 บาท	น้อย	2				

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม			
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 5 เดือน	น้อยมาก	1	มูลค่าความ เสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อย มาก	1			
5.3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ																
				✓	การยกยอกเงินหลวง ปลอมแปลงเอกสาร ในการเบิกจ่าย		มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก เดือน	สูงมาก	5	สำนักงาน ปปช. ดำเนินคดี หรือ มูลค่าความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก	5	2	4	8	ความเสี่ยง ปานกลาง

พันธกิจ /ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้ความรู้	2) วิจัย	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลป	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 2 เดือน	สูง	4	สำนักงานการตรวจ เงินแผ่นดินชี้มูล ความผิด หรือ มูลค่าความ เสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4				
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 3 เดือน	ปาน กลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปาน กลาง	3				
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 4 เดือน	น้อย	2	มูลค่าความเสียหาย 5,001 – 50,000 บาท	น้อย	2				

พันธกิจ / ประเภท ความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของ ความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				
1. ให้การศึกษา	2) วิจัย ฯ	3) บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			คำอธิบาย	โอกาสที่ จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผล กระทบ	ระดับ	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
								มีโอกาสเกิดขึ้น เป็นประจำทุก 5 เดือน	น้อยมาก	1	มูลค่าความ เสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อย มาก	1				