



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กลุ่มความรู้

FMS KM 62 & R

องค์ความรู้เรื่อง

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ 2562

## คำนำ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและยกระดับมหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยทุกหน่วยงานได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลุ่มความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเกิดจากการรวมตัวของคณาจารย์ที่สนใจจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งตอบสนองตามยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา สมาชิกกลุ่มประกอบด้วย คณาจารย์ที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ โดยกลุ่มความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กลุ่มความรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจึงจัดทำเล่มองค์ความรู้ เรื่อง “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย” เพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นแนวทางให้บุคลากรสายวิชาการที่สนใจนำไปใช้เป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ต่อไป

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

### 1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

กลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เกิดจากการรวมตัวของคณาจารย์ที่สนใจจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งตอบสนองตามยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา สมาชิกกลุ่มประกอบด้วย คณาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ กลุ่มการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ได้ดำเนินงานจัดการความรู้ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สักต่องค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนในงบประมาณ พ.ศ. 2563

### 2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วชิทองรัตนา	คณะวิทยาการจัดการ	คุณอำนวย
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พจนจารุวิทย์	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
4	อาจารย์สงเสริม วชิทองรัตนา	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
5	อาจารย์พิชามนต์ ชาญสุไชย	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
6	อาจารย์พัชรภรณ์ เลขยันต์	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พยนต์ธร สำเร็จกิจเจริญ	คณะวิทยาการจัดการ	คุณกิจ
8	อาจารย์อภิญญา วิเศษสิงห์	คณะวิทยาการจัดการ	คุณวิศาสตร์
9	อาจารย์ปติมนัส บรรลือ	คณะวิทยาการจัดการ	คุณประสาน
10	อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ	คณะวิทยาการจัดการ	คุณลิขิต

\* บทบาทหน้าที่ ระบุตำแหน่ง : คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์

## ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

### 1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

#### 1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ประชุมบุคลากรสายวิชาการที่สนใจและอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกหรือทุน (วช) งบประมาณแผ่นดิน เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 กำหนดชื่อกลุ่ม , คุณอำนวยและหน้าที่อื่นๆ รวมทั้งกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### 1.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุม วันที่ 5 กันยายน 2561

### 2. การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

#### 2.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ประชุมสมาชิกกลุ่ม เพื่อถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม

#### 2.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุม วันที่ 18 ตุลาคม 2561

### 3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### 3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ประชุมสมาชิกกลุ่ม สกัดความรู้ที่ถอดบทเรียน และปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและนำไปปฏิบัติได้

#### 3.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุม วันที่ 18 ตุลาคม 2561

### 4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

#### 4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มได้นำแนวทางที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาในการยื่นข้อเสนอในปีงบประมาณถัดไปและมีการรวบรวมผลงานที่ได้ส่งให้กับกองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป มีองค์ความรู้ที่ได้จากการสกัดมาเป็นแนวทางในการเขียน(ร่าง)ข้อเสนอโครงการวิจัย หรือโครงการเสนอขอแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ปี 2563 รอบ Concept Proposal (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา) จำนวน 4 แผนบูรณาการ

4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : เอกสารแจ้งผลการพิจารณาโครงการการเสนอขอแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ปี 2563 รอบ Concept Proposal (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)

## 5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

### 5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

ประชุมกลุ่มสมาชิก และผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ผศ.ดร.พิสิษฐ์ พจนจรรูวิทย์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอข้อเสนอแนะระหว่างกัน ให้สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

### 5.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : รายงานประชุม วันที่ 11 มีนาคม 2562

## 6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

### 6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงานวิจัยและรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

### 6.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง : 1.เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานวิจัย 2.เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

## องค์ความรู้ด้านการวิจัย

### การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

#### # วิธีการเขียนในแต่ละหัวข้อ

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) – ให้นำวัตถุประสงค์ข้อสุดท้ายมาปรับเป็นชื่อเรื่อง

ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

#### 1. ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

1.1 หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารแผน – ควรเป็นศาสตราจารย์ที่ตรงกับเนื้อหาที่เสนอขอและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้ที่เคยได้รับทุน (ใส่สัดส่วนการร่วมทำ)

1.2 ผู้ร่วมวิจัย – ควรเป็นศาสตราจารย์ที่มีความสัมพันธ์หรือตรงกับเนื้อหาที่เสนอขอ (ถ้าเป็นหน่วยงานอื่นจะดีมาก) (ใส่สัดส่วนการร่วมทำ)

1.3 หน่วยงานหลัก – คณะ ที่หัวหน้าโครงการ/ผู้บริหารแผน ผู้ร่วมวิจัยสังกัด

1.4 หน่วยงานสนับสนุน – หน่วยงานภายนอกที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินการวิจัย

2. ประเภทการวิจัย – มี 3 ประเภท (พื้นฐาน/ ประยุกต์/ พัฒนาทดลอง) เลือก 1 ประเภทเท่านั้น

3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำวิจัย – มี 12 สาขา ให้เลือก 1 สาขาเท่านั้นที่ตรงกับหัวข้อที่เสนอขอทุน

4. มาตรฐานการวิจัย – ถ้ามีให้ระบุและแนบเอกสาร ถ้าไม่มีไม่ต้อง

5. คำสำคัญ (Keyword) ของการวิจัย – ให้ใช้ชื่อเรื่องหรือตัวแปรที่ศึกษามาเขียน

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหา – ให้เขียนออกเป็น 3 ย่อหน้า

ย่อหน้าที่ 1 เกริ่นนำ อธิบายถึงสถานการณ์ปัจจุบันที่เป็น hot issue โลก ประเทศ ปัญหา (อ้างอิงที่มา)

ย่อหน้าที่ 2 สภาพปัญหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (เชิงปริมาณ/ กราฟ/ ตาราง) (อ้างอิงที่มา)

ย่อหน้าที่ 3 นำประเด็นเข้าสู่กรอบการวิจัยเพื่อหาคำตอบ นำไปสู่การเขียนวัตถุประสงค์

#### 7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- ให้ระบุเป็นข้อและสอดคล้องกับปัญหาที่จะศึกษา
- ตอบโจทย์รัฐบาล องค์กร มหาวิทยาลัย
- เขียนจากง่ายไปหายาก และนำข้อสุดท้ายไปเป็นชื่อเรื่อง

#### 8. ขอบเขตของการวิจัย

- ด้านพื้นที่ ทำที่ไหน (จังหวัด อำเภอ ตำบล)
- ทำกับใคร (กลุ่มคน หรือระดับบุคคล ประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง)

- ด้านเนื้อหาที่จะศึกษา (สภาพปัญหา สิ่งที่ต้องการศึกษา รูปแบบการวิจัย)
9. ทฤษฎี สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิดของการวิจัย
- หาทฤษฎีหรือแนวคิดแล้วมาสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ ระบุแบบสั้นๆ
  - ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม/ Flow / I P O หรือความเรียงก็ได้
10. การทบทวนวรรณกรรม/ สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง
- ไปดูประเด็นปัญหาของวิจัยที่จะทำ (อ้างอิง)
  - โดยแบ่งออกเป็นแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัย ไม่ให้เขียนผสมกัน
  - ศึกษาข้อมูลให้ครอบคลุมตัวแปรที่ศึกษา (อ้างอิง) เพื่อนำไปสู่กรอบแนวคิด
11. เอกสารอ้างอิง
- ให้นำหนังสือ ตำรา และวิจัยที่ค้นคว้า ใส่ทุกเล่ม
  - จัดเรียงตามหลักการอ้างอิง เรียงตามตัวอักษรภาษาไทย อักษรภาษาอังกฤษ
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ด้านวิชาการ สามารถใช้กับการเรียนการสอน และตีพิมพ์ลงวารสารทางวิชาการ
  - ด้านนโยบาย นำไปทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ปัญหาสู่การปฏิบัติ
  - ด้านเศรษฐกิจ/ พาณิชยกรรม/ อุตสาหกรรม สามารถนำไปทดลองใช้กับภาคอุตสาหกรรม และเพิ่มยอดขายให้กับผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
  - ด้านสังคมและชุมชน ชุมชนเกิดการเรียนรู้ และการสร้างเครือข่ายให้มีความเข้มแข็ง
  - ให้ระบุชื่อ ที่อยู่หน่วยงานที่จะนำไปใช้ประโยชน์
  - แก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำการวิจัย/ บริการความรู้แก่ประชาชน/ บริการความรู้แก่ภาคธุรกิจ/ นำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์/ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต/ การบริการ/ ธุรกิจ/ สังคม/ ประเทศ
13. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย
- ให้ออกกิจกรรมหรือวิธีการที่จะถ่ายทอด เช่น อบรม สัมมนา จัดทำเป็นคู่มือ หรือสื่ออื่นๆ
  - ให้เขียนเป็นข้อๆ หรือเป็นขั้นตอน หรือ Flow เพื่อความเข้าใจได้ง่าย
14. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/ เก็บข้อมูล
- ให้ระบุเป็นงานวิจัยประเภทไหน เช่น วิจัยพื้นฐาน วิจัยประยุกต์ หรือวิจัยพัฒนา
- ทดลอง
- ให้เขียนเป็นขั้นตอน เช่น ตอนที่ 1 ตอนที่ 2 ฯลฯ
  - ให้ระบุกลุ่มประชากร หรือกลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มทดลอง ให้ชัดเจน
  - ให้ระบุสูตร หรือการคำนวณ หรือเปิดตารางที่มาของกลุ่มตัวอย่าง มีการอ้างอิง

- ให้ระบุวิธีการสุ่มตัวอย่าง ว่าใช้วิธีอะไรที่จะมาเป็นตัวแทนในการวิจัย เพราะเหตุใด
- ให้ระบุเครื่องมือที่ใช้ให้ชัดเจนของแต่ละตอน และการหาความเที่ยงตรง (อ้างอิง)
- การเลือกสถิติให้ตรงกับวัตถุประสงค์ เพื่อผลการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง

15. ระยะเวลาการทำวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

- ให้ทำเป็นตาราง ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด

สถานที่ทำการวิจัย ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/ จังหวัด	พื้นที่ที่ทำการ วิจัย	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	ภาคสนาม	มรภ.สวนสุนันทา
ต่างประเทศ	ญี่ปุ่น	ภาคสนาม	บ.A&A จก.

เดือน	ปีที่ 1 (เดือน)								ปีที่ 2 (เดือน)							
	1	2	3	4	5	6	7	12	1	2	3	4	5	6	7	12
แผนการดำเนินงาน																
1.รวบรวมข้อมูล							←→									
2.ศึกษาขอบเขตพื้นที่		←→														
3.ศึกษาชุมชนที่ผลิตสินค้าชุมชน				←→												
4.ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					←→											

16. เป้าหมายของผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.ได้แนวทางการจัดทรัพยากร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจของ ชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น	- มีการพัฒนา เทคโนโลยีการ จัดการผลิตที่เหมาะสมของ กลุ่มชุมชนบนฐานภูมิปัญญา ท้องถิ่น ที่เหมาะสมกับกลุ่มเพิ่ม มากขึ้นร้อยละ 30	- มีวิธี แยก ประเภท ของ ทรัพยากร สภาพแวดล้อมได้ เหมาะสม
2.สามารถแบ่งประเภท เทคโนโลยีการจัดการผลิตที่ เหมาะสม	- แยกจำนวนกลุ่มการพัฒนา เทคโนโลยีการจัดการผลิตที่ เหมาะสมของกลุ่มชุมชนบน ฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ร้อยละ 20	- สามารถแยกแยะการพัฒนา เทคโนโลยีการจัดการผลิตที่ เหมาะสมของกลุ่มชุมชนบน ฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น

17. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1.นำแนวทางการจัดทรัพยากร ที่มีอยู่บูรณาการกับเทคโนโลยี การจัดการการผลิตที่เหมาะสม ของกลุ่มชุมชนผู้ผลิตสินค้า OTOP บนฐานภูมิปัญญา ท้องถิ่นไปสู่นโยบาย	- มีจำนวนกลุ่มชุมชนผู้ผลิต สินค้า OTOP ที่สามารถขยาย ผลไปสู่ชุมชนอื่นได้มากขึ้นร้อย ละ 20  - พัฒนาเทคโนโลยีการผลิต สินค้าให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น เพิ่มขึ้นร้อยละ 50  - สร้างและรักษาคุณภาพและ มาตรฐานการผลิตเพิ่มขึ้นร้อย ละ 50	- มีความร่วมมือสร้างเครือข่าย ของกลุ่มชุมชนสินค้า OTOP  -ชุมชนมีความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพใน กระบวนการผลิต
2.ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และมีการจัดสรร สภาพแวดล้อมบูรณาการกับ เทคโนโลยีการจัดการผลิตที่	- มีจำนวนกลุ่มชุมชนผู้ผลิต สินค้า OTOP ที่เป็นต้นแบบใน การใช้ทรัพยากรร่วมกันเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5	- เป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้ของ ชุมชนภายในและภายนอกมา ศึกษาดูงาน  - เป็นพื้นที่ที่ได้ผ่าน

ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
เหมาะสมของกลุ่มชุมชนผู้ผลิตสินค้า OTOP ในแต่ละประเภทที่ใช้วัตถุดิบที่แตกต่างกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดพื้นที่ต้นแบบในการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 30</li> <li>- มีกระบวนการผลักดันให้กับผู้ผลิตสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 5</li> <li>- ยกกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ 40</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการในการพัฒนาจนประสบผลสำเร็จที่สามารถเป็นแบบอย่างให้พื้นที่อื่นๆ</li> <li>- ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้</li> </ul>

#### 18. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัยที่มีอยู่

- ทุนความรู้ คณะผู้วิจัยมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการวิจัยทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับชุมชนกลุ่มชุมชนที่ได้ทำการวิจัยต่อเนื่องมาเป็นเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี 2555 - 2559 ที่ได้รับทุนอุดหนุน

- ด้านพื้นที่ คณะผู้วิจัยมีหน่วยงานสนับสนุนของจังหวัด.....โดยได้รับการสนับสนุน จากท่านผู้ว่าราชการจังหวัด.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมพัฒนาชุมชน กลุ่มผู้นำชุมชนในพื้นที่จังหวัด.....

- ประสบการณ์กับกลุ่มชุมชนในพื้นที่ คณะผู้วิจัยได้ทำงานวิจัยร่วมกับชุมชนเมื่อปี 2552 - 2558 เป็นระยะเวลา 7 ปี ดำเนินกิจกรรม โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม

- ที่ต้องการเพิ่ม ทางคณะผู้วิจัยได้รับความร่วมมือและรับทราบสภาพปัญหาจากสำนักพัฒนาชุมชน จังหวัด..... องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานชุมชน และกลุ่มชุมชนผู้ผลิตสินค้าได้รับทราบสภาพปัญหาต่างๆ เป็นอย่างดี จึงจำเป็นต้องแสวงหาแนวทางมาแก้ไขโดยตลอด แต่ยังคงขาดงบประมาณในการดำเนินการวิจัยเพื่อหาข้อเท็จจริง

#### 19. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายการ	จำนวนเงิน
1.งบบุคลากร	
- ค่าตอบแทน	
2.งบดำเนินงาน	
- ค่าตอบแทน	
- ค่าใช้สอย	
- ค่าวัสดุ	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	

## หมายเหตุ

1. เขียนให้สอดคล้องกับกระบวนการเก็บ รวบรวมข้อมูล
2. ห้ามเขียนครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง
3. ให้เขียนรายละเอียดทุกประเด็นที่สอดคล้องกับกระบวนการเก็บข้อมูล
4. ห้ามจ้างทั้งหมด เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การทดลอง (เราทำอะไรบ้าง)

20. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยตามแผนการบริหารงานและแผนการดำเนินงาน

- P I G เลือกให้เหมาะสมกับผลลัพธ์ที่ได้ของแต่ละวัตถุประสงค์หรือกิจกรรม

21. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น / เสนอต่อแหล่งทุนอื่น คือ...(ระบุชื่อแหล่งทุน)

22. คำชี้แจงอื่นๆ ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- หนังสือความร่วมมือ หรือ รูปภาพที่ไปพบชุมชน พบหน่วยงาน
- เอกสารที่แสดงถึงการลงพื้นที่
- เอกสารแสดงการมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

23. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการ เพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เรื่องการรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ .....

- ชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมต้องมีในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS : National Research Management System) ถ้าอาจารย์ท่านใดยังไม่มีต้องไปลงทะเบียนในระบบก่อน

24. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือเทียบเท่าของภาคเอกชน (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) ในการยินยอม/อนุญาต ให้ดำเนินการวิจัย รวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย

- กรณีที่ทำกับหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการให้อธิการบดีลงนามด้วยตนเอง แต่ถ้าทำกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นผู้ดำเนินการเสนออธิการบดีให้เอง

**ภาคผนวก**

# ภาพถ่ายจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

