



แผนการจัดการความรู้

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง
ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

องค์ความรู้ เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

องค์ความรู้ เรื่อง งานธุรการและสารบรรณ

องค์ความรู้ เรื่อง การเงินและพัสดุ

องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์ความรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนานักศึกษา

องค์ความรู้ เรื่อง งานแผนและงบประมาณ

องค์ความรู้ เรื่อง งาน IT

องค์ความรู้ เรื่อง การติดตามผลการปฏิบัติราชการ

องค์ความรู้ เรื่อง การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook

องค์ความรู้ เรื่อง การบริการการศึกษา

องค์ความรู้ เรื่อง การบริหารสำนักงาน

องค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

องค์ความรู้ เรื่อง งานโสตทัศนูปกรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ให้สามารถสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สามารถทำให้เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์สำเร็จ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

คณะวิทยาการจัดการ หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|-----------|
| ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน | 1 |
| 1.1 ที่ตั้ง | 1 |
| 1.2 ประวัติและความเป็นมา | 1 |
| 1.3 บุคลากร | 4 |
| 1.4 โครงสร้างหน่วยงาน | 5 |
| 1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ | 6 |
| ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน | 7 |
| 2.1 วิสัยทัศน์ (Vision) | 7 |
| 2.2 พันธกิจ (Mission) | 7 |
| 2.3 ภารกิจหลัก (Key result area) | 7 |
| 2.4 เสาหลัก (Pillar) | 7 |
| 2.5 วัฒนธรรม (Culture) | 7 |
| 2.6 อัตลักษณ์ (Identity) | 7 |
| 2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness) | 7 |
| 2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values) | 8 |
| 2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts) | 8 |
| ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้ | 9 |
| 3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | 9 |
| 3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ | 9 |
| 3.3 องค์กรความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | 10 |
| 3.4 แผนการจัดการความรู้ | 11 |
| 3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม | 21 |
| ภาคผนวก | 22 |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 | |

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของคณะวิทยาการจัดการ

1.1 ที่ตั้ง

ชื่อหน่วยงาน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ตั้ง

เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-160-1490 , 02-160-1491 โทรสาร 02-160-1491

1.2 ประวัติและความเป็นมา

คณะวิทยาการจัดการ ได้เริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2528 ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ยังมีฐานะเป็นวิทยาลัยครูสวนสุนันทา และคณะวิทยาการจัดการใช้ชื่อว่า คณะวิชาวิทยาการจัดการ คณะทำงานที่ร่วมกันก่อตั้งคณะวิชาประกอบด้วยอาจารย์จากสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และรัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 ท่าน คือ อาจารย์รัชพล รัชตะนาวิณ, อาจารย์เชวง แสนทวีสุข และอาจารย์อภิชาติ กำภูมิประเสริฐ รวมทั้งบุคลากรจากหน่วยงานอื่นอีก 2 ท่าน ได้แก่ อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสี จากคณะวิชาวิทยาศาสตร์และอาจารย์สมศักดิ์ ขาวลาภ จากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ โดยวิทยาลัยมอบหมายให้อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสี เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการก่อตั้งคณะวิชาวิทยาการจัดการ

ระยะแรกของโครงการก่อตั้งคณะนั้นได้ทดลองเปิดสอนในหลักสูตร โปรแกรมวิชาธุรกิจศึกษาก่อนหลักจากนั้นในปี พ.ศ. 2530 จึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา ศิลปะศาสตร์ สาขาการจัดการทั่วไป และในวันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2530 ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้คณะวิชาวิทยาการจัดการเป็นส่วนราชการหนึ่งของวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ประกอบด้วยภาควิชา 5 ภาควิชาคือ

1. ภาควิชาการเงินและการบัญชี
2. ภาควิชาการตลาด
3. ภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
4. ภาควิชาการบริหารธุรกิจและสหกรณ์
5. ภาควิชาเศรษฐศาสตร์

มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ และดูแลการจัดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง และปริญญาตรี 4 ปี ในสายบริหารธุรกิจและการจัดการ สายนิเทศศาสตร์และสายอุตสาหกรรมบริการ

ในปี พ.ศ.2538 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา คณะวิชาวิทยาการจัดการ ก็ได้เปลี่ยนชื่อเป็น คณะวิทยาการจัดการ เป็นส่วนราชการหนึ่งในสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ในปี พ.ศ.2539 คณะวิทยาการจัดการปรับเปลี่ยนส่วนราชการภายในคณะกรรมการบริหารแบบภาควิชาเป็นการบริหารงานแบบโปรแกรมวิชา ประกอบด้วย 3 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ และโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์และในปีการศึกษา 2543 มีโปรแกรมวิชาเพิ่มขึ้นอีก 1 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ในปี พ.ศ.2547 ได้มีการปรับเปลี่ยนสถานะองค์กร จากสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏในส่วนโครงสร้างของคณะวิทยาการจัดการ ได้เพิ่มโปรแกรมวิชาอีก 1 โปรแกรมวิชา ได้แก่ โปรแกรมวิชาการบัญชี

ในปี พ.ศ.2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้ทุกหน่วยงาน และในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ มีโครงสร้างองค์กรใหม่ดังนี้

1. โปรแกรมวิชา จำนวน 2 โปรแกรมวิชา
 - โปรแกรมวิชาบริหารธุรกิจ
 - โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์
2. สำนักงานคณบดี

ในปี พ.ศ. 2550 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรทุกหน่วยงานอีกครั้งในส่วน คณะวิทยาการจัดการ ได้เปลี่ยนคำว่า “โปรแกรมวิชา” เป็นคำว่า “สาขาวิชา” รวมทั้งสิ้น 16 สาขาวิชา และจำแนกเป็นหลักสูตรได้ 3 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจ มี 8 สาขาวิชา ได้แก่ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการธุรกิจบริการ และการประกอบการธุรกิจ
2. หลักสูตรการบัญชี มี 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการบัญชี
3. หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มี 6 สาขาวิชา ได้แก่ วารสารศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วิทยุโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง การภาพยนตร์สื่อสารการแสดง

ในปี พ.ศ.2552 หลักสูตรนิเทศศาสตร์ได้เปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน 2 สาขาวิชาได้แก่ สาขาวิชาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม และสาขาวิชาการแพร่ภาพผ่านสื่อผสมสมัยใหม่

ในปีการศึกษา 2555 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยสรุปได้ว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจ มีจำนวน 8 สาขาวิชา หลักสูตรการบัญชี และหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มีจำนวนทั้งสิ้น 8 สาขาวิชา รวมทั้งสิ้น 17 สาขาวิชา

ในปีการศึกษา 2558 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ซึ่งจากเดิมมีจำนวน 8 หลักสูตร ปรับปรุงเป็น 1 หลักสูตร 8 แขนงวิชา ดังนี้

- 1) แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง
- 2) แขนงวิชาวิทยุโทรทัศน์
- 3) แขนงวิชาวารสารสนเทศ
- 4) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 5) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด
- 6) แขนงวิชาภาพเคลื่อนไหวและสื่อผสม
- 7) แขนงวิชาการสื่อสารผ่านสื่อใหม่
- 8) แขนงวิชาภาพยนตร์

ในปีการศึกษา 2559 ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ จำนวน 3 หลักสูตร จากเดิม มีจำนวน 8 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มี 6 แขนงวิชา ดังนี้
 - 1) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
 - 2) แขนงวิชาการตลาด
 - 3) แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 4) แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 - 5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
 - 6) แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ

และมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

สำหรับปีการศึกษา 2560 คณะวิทยาการจัดการมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ จากเดิม 1 หลักสูตร 8 แขนงวิชา เป็น 1 หลักสูตร 5 แขนงวิชา ดังนี้

- 1) แขนงวิชาวารสารศาสตร์
- 2) แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 3) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
- 4) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด
- 5) แขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

โดยสรุปคณะวิทยาการจัดการ มีหลักสูตรทั้งหมด 5 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1 หลักสูตร 6 แขนงวิชา ดังนี้
 - 1.1) แขนงวิชาการเงินการธนาคาร
 - 1.2) แขนงวิชาการตลาด
 - 1.3) แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 1.4) แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
 - 1.5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
 - 1.6) แขนงวิชาการประกอบการธุรกิจ
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต
4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
5. หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต 1 หลักสูตร 5 แขนงวิชา ดังนี้
 - 5.1) แขนงวิชาวารสารศาสตร์
 - 5.2) แขนงวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 - 5.3) แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร
 - 5.4) แขนงวิชาการโฆษณาและสื่อสารการตลาด
 - 5.5) แขนงวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

- ปัจจุบันคณะวิทยาการจัดการก่อตั้งมาครบ 30 ปี มีคณบดีบริหารงานจำนวน 8 ท่าน คือ
1. อาจารย์เปรมจิตต์ สระวาสี (หัวหน้าคณะวิชา) พ.ศ. 2530 – 2533
 2. อาจารย์รัชพิณ รัชตะนาวิน (หัวหน้าคณะวิชา) พ.ศ. 2533 – 2536
 3. รองศาสตราจารย์อุไร ถาวรายุศม์ (หัวหน้าคณะวิชา) พ.ศ. 2536 – 2538
(คณบดีโดยตำแหน่ง) พ.ศ. 2538 – 2539
 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ขาวลาภ (คณบดี) พ.ศ. 2539 – 2542
 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาพรรณ กนิษฐนาคะ (คณบดี) พ.ศ. 2542 – 2546
 6. อาจารย์ทรงศักดิ์ พิริยะกฤติ (คณบดี) พ.ศ. 2546 – 2549
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ถวัลย์ ภาวิศพิริยะกฤติ (คณบดี) พ.ศ. 2549 – 2552
(เปลี่ยนชื่อ – สกุล)
 7. อาจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์ (คณบดี) พ.ศ. 2552 – 2556
 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วจิตทองรัตนา (คณบดี) พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน

1.3 บุคลากร

บุคลากรสายวิชาการ

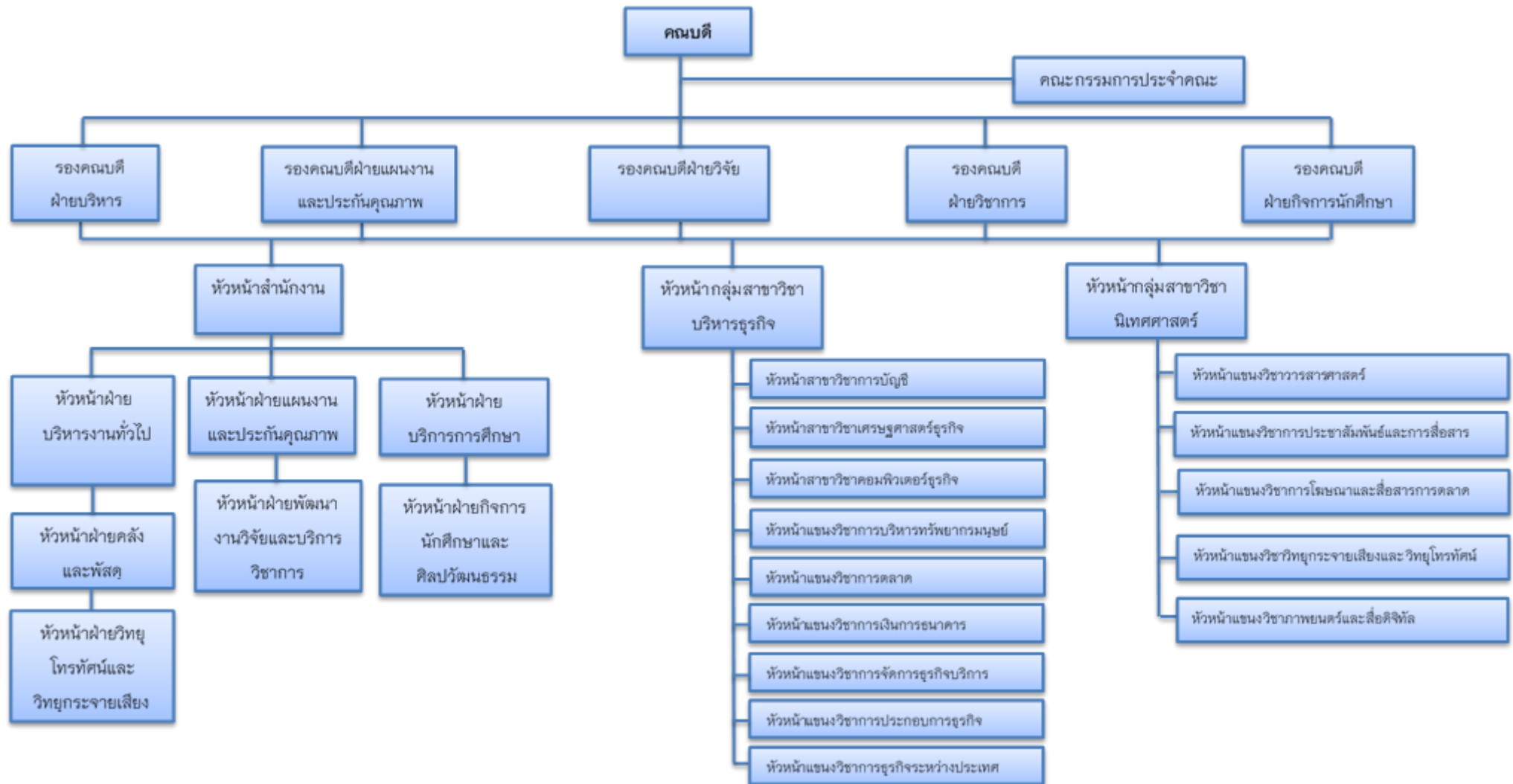
| ประเภทบุคลากร | ระดับการศึกษา | | | | ตำแหน่งทางวิชาการ | | | | |
|---------------|---------------|------|-------|-----|-------------------|-----|-----|----|-----|
| | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | รวม | อาจารย์ | ผศ. | รศ. | ศ. | รวม |
| บริหารธุรกิจ | 1 | 36 | 26 | 63 | 39 | 21 | 3 | - | 63 |
| นิเทศศาสตร์ | - | 27 | 8 | 35 | 26 | 9 | - | - | 35 |
| รวม | 1 | 63 | 34 | 98 | 65 | 30 | 3 | - | 98 |

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

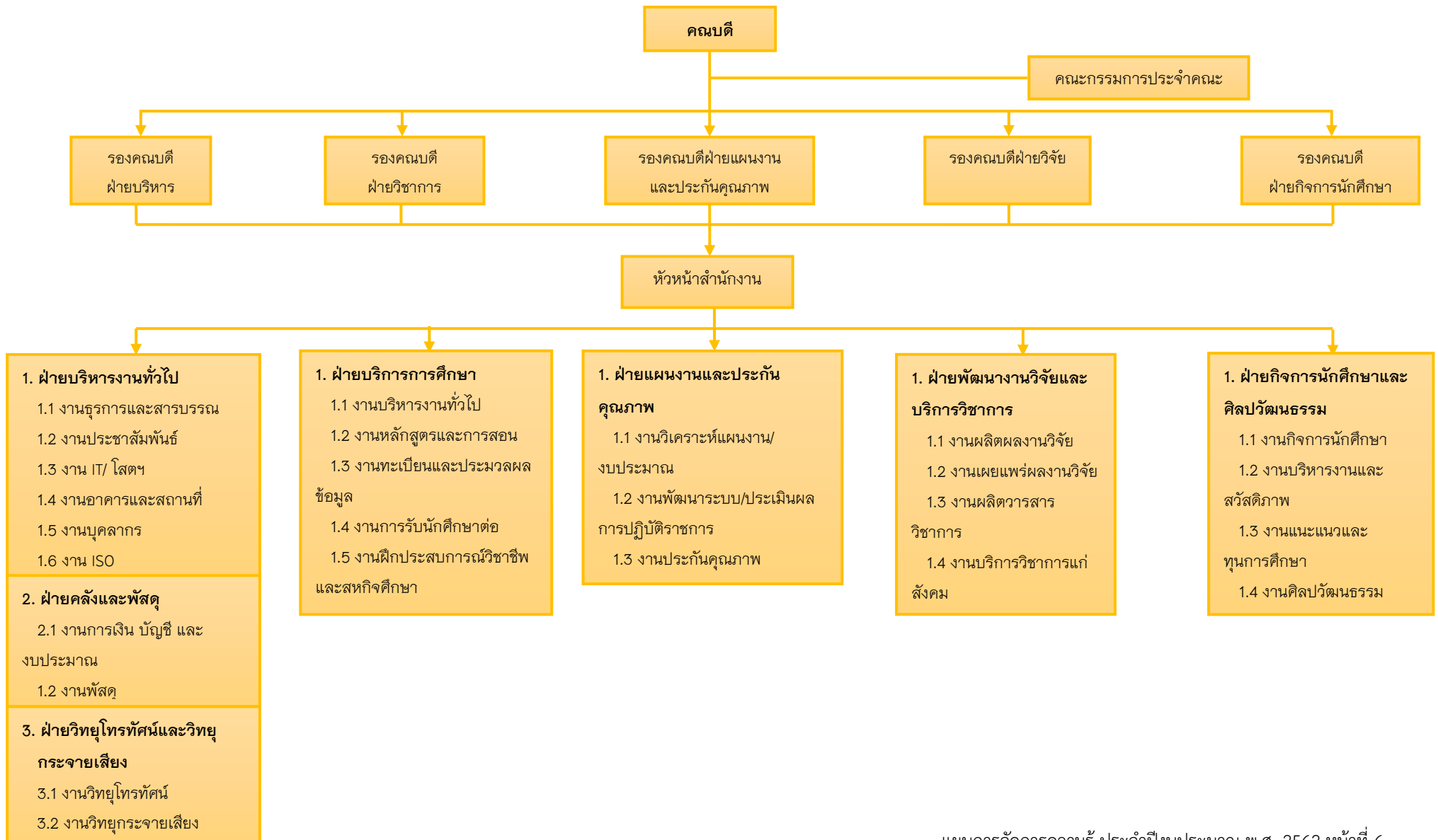
| ประเภทบุคลากร | ระดับการศึกษา | | | | |
|---------------------|---------------|-------|------|-------|-----|
| | ต่ำกว่า ป.ตรี | ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | รวม |
| บุคลากรสายสนับสนุนฯ | 1 | 15 | 18 | - | 34 |
| รวมทั้งสิ้น | 1 | 15 | 18 | - | 34 |

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะวิทยาการจัดการ : คุณภาพและคุณธรรม ชี้นำด้านบริหารจัดการและนิเทศศาสตร์

2.2 พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตบริหารธุรกิจ และนิเทศศาสตร์ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของชุมชนและสังคม ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ มีคุณธรรม และรู้จักใช้ชีวิตอย่างมีความสุขบนพื้นฐานแห่งความพอเพียง
2. วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้ทางธุรกิจ และนิเทศศาสตร์สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนากฎมึปัญญาไทยสู่สากล
3. ให้บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านธุรกิจ และนิเทศศาสตร์แก่ชุมชนและสังคม อย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม และผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลาง หรือ SMEs สู่สากล
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอารังไว้ซึ่งชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์

2.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า
2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมนานาชาติ
3. อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม
4. วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้
5. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในอาเซียน
6. เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

2.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุนความรู้ (Knowledge Capita)
2. คุณธรรม (Morality)
3. เครือข่าย (Partnership)
4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนัวิชากร เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

1. W (Wisdom & Creativity) : ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
2. H (Happiness & Loyalty) : ความผาสุกและความภักดีในองค์กร
3. I (Integration & Collaboration) : บูรณาการ และความร่วมมือ
4. P (Professionalism) : ความเป็นมืออาชีพ

2.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

ส่วนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- ข้อ 1 ให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร
- ข้อ 2 ให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น
- ข้อ 3 ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานสร้างสรรค์สู่งานวิจัย หรือนวัตกรรม
- ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

- 1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

- 1) ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (ข้อ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง)
- 2) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (2 องค์ความรู้)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจําปีงบประมาณ 2562

| แบบฟอร์มที่ 1 : การจําแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ | | |
|--|--|---|
| ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ | องค์ความรู้ที่จำเป็น |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | <ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย - มหาวิทยาลัยมีการบริหารที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล | <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. การพัฒนาการปฏิบัติงาน <ol style="list-style-type: none"> 2.1) งานธุรการและสารบรรณ 2.2) การเงินและพัสดุ 2.3) การบริหารทรัพยากรบุคคล 2.4) งานประกันคุณภาพการศึกษา 2.5) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Facebook 2.6) การพัฒนานักศึกษา 2.7) งานแผนและงบประมาณ 2.8) การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 2.9) การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ <ol style="list-style-type: none"> 2.10) งานบริการการศึกษา 2.11) งานโสตทัศนูปกรณ์ 2.12) การบริหารสำนักงาน 2.13) งาน IT |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน | บุคลากรมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์การบริการวิชาการ วิจัย และนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ | 3. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย |
| ผู้ทบทวน : ชารวี บุตรบำรุง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) | | ผู้อนุมัติ : ว. วชิทองรัตน์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วชิทองรัตน์) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO) |



3.4 แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

3.4.1 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ

| แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1 | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|--|
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ | 1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ประชุมสมาชิกกลุ่มจัดการเรียนการสอน (KM) และเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | ต.ค. 2561 | 1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - สมาชิกกลุ่มจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ |
| | | 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) | ต.ค. 2561 | 1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM | - คุณอำนวยและสมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ต.ค. 2561 | 1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ” |
| 2 | การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ | 2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม | พ.ย. 2561 | 1. วิธีปฏิบัติเรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของสมาชิกกลุ่มความรู้ | ” |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--|---------------------|---|---------------------------------|
| 3 | การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน | 3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล | พ.ย. 2561 | 1. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้ | - คุณอำนวยและสมาชิกกลุ่มความรู้ |
| | | 3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ | พ.ย. 2561 | 1. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ | ” |
| 4 | การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การจัดโครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | ธ.ค.2561 - พ.ค.2562 | 1. การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดทำ มคอ.3 สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 / โครงการการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | ” |
| | | 4.2 รวบรวมผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน | พ.ค. 2562 | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--|------------|--|---------------------------------|
| 5 | การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ | 5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | มิ.ย. 2562 | 1. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ | ” |
| | | 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | ก.ค. 2562 | 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | ” |
| | | 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป | ก.ค. 2562 | 1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับปรุงหลังจากที่พบผู้ทรงคุณวุฒิ | - คุณอำนวยและสมาชิกกลุ่มความรู้ |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|-----------|--|---|
| 6 | การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร | 6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มจัดการเรียนการสอน 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้าง ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอก หน่วยงานนำไปปฏิบัติ | ส.ค. 2562 | 1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มจัดการ ความรู้ คณะวิทยาการจัดการ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 | - คุณอำนวยและ สมาชิกกลุ่ม ความรู้ |
| <p>ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารวี บุตรบ่าง) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> | | | | <p>ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วจิตองรัตนา) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p> | |

| แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 2 | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|---------------------------------------|
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ | 1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ประชุมชี้แจงและคัดเลือกสมาชิกโดยอาจารย์ที่สนใจและอาจารย์ที่ได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกหรือทุน(วช) งบประมาณแผ่นดิน | ต.ค. 2561 | 1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | สมาชิกกลุ่มการวิจัย คณะวิทยาการจัดการ |
| | | 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) | ต.ค. 2561 | 1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM | คุณอำนวยและสมาชิกของกลุ่มความรู้ |
| | | 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ต.ค. 2561 | 1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | " |
| 2 | การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ | 2.1 ถอดบทเรียนจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย โดยประชุมกลุ่มความรู้และถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม | พ.ย. 2561 | 1. ได้กลุ่มความรู้ตามศาสตร์ที่สนใจ 2. ได้เทคนิคการถอดบทเรียน | " |
| 3 | การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน | 3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล | พ.ย. 2561 | 1. ได้องค์ความรู้ของกลุ่มเพื่อนำไปเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย | " |
| | | 3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ | พ.ย. 2561 | 1. การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ 2. การได้แนวคิดในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย | " |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|---|---------------------|---|------------------------------------|
| 4 | การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 4.1 สมาชิกกลุ่มนำแนวทางที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย | ธ.ค.2561 - พ.ค.2562 | 1. การนำองค์ความรู้ที่สกัดได้มาสู่การปฏิบัติในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 2. ได้แนวคิดในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 3. ได้(ร่าง)ข้อเสนอโครงการวิจัย | - คุณอำนวยและสมาชิกของกลุ่มความรู้ |
| | | 4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน | พ.ค. 2562 | | |
| 5 | การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ | 5.1 ประชุมกลุ่มความรู้แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย | มิ.ย. 2562 | 1. การปรับแก้(ร่าง)ข้อเสนอโครงการวิจัย | ” |
| | | 5.2 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ | ก.ค. 2562 | 1. รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจ(ร่าง)ข้อเสนอโครงการวิจัย | ” |
| | | 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อเผยแพร่สู่การปฏิบัติต่อไป | ก.ค. 2562 | 1. ปรับแก้(ร่าง)ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ | ” |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|-----------|--|--|
| 6 | การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร | 6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มการงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่อง การ เขียนข้อเสนอโครงการวิจัย 6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี 6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.5 เผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจ ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ | ส.ค. 2562 | 1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย | - คุณอำนวยกลุ่ม ความรู้ - สมาชิกกลุ่ม ความรู้ |
| <p>ผู้ทบทวน : ชารวี บุตรบำรุง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> | | | | <p>ผู้อนุมัติ : ว. วชิทองรัตน์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วชิทองรัตน์) ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p> | |

3.4.2 แผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

| แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3 | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|---|
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มการพัฒนาการปฏิบัติงาน คณะวิทยาการจัดการ | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1.งานธุรการและสารบรรณ 2.งานการเงินและพัสดุ 3.การบริหารทรัพยากรบุคคล 4.การประกันคุณภาพการศึกษา 5.การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อFacebook 6.การพัฒนานักศึกษา 7.งานแผนและงบประมาณ 8.การติดตามผลการปฏิบัติราชการ 9.การพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ 10.งานบริการการศึกษา 11.งานโสตทัศนูปกรณ์ 12.การบริหารสำนักงาน 13.งาน IT | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
| 1 | การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ | 1.1 ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย - ประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินงาน - รับสมัครสมาชิก - แบ่งกลุ่มตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - กลุ่มความรู้ทบทวนหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม | ต.ค. 2561 | 1. ปฏิทินการดำเนินงาน 2. รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ 3. กลุ่มความรู้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4. หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้ | กองนโยบายและแผน |
| 2 | การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ | 2.1 ถอดบทเรียนจากสมาชิกภายในกลุ่มที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - ประชุมกลุ่มย่อยถอดบทเรียนกระบวนการ/วิธีการทำงานจากสมาชิกภายในกลุ่ม - สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียน | พ.ย. 2561 | 1. รายชื่อสมาชิกกลุ่มและคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 2. ได้องค์ความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการ/วิธีการทำงาน | - กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| 3 | การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน | 3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาการปฏิบัติงาน - ประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ที่ได้จากข้อ 2 โดยปรับปรุงดัดแปลง องค์ความรู้ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ | พ.ย. 2561 | 1. องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ | - กองนโยบายและแผน - สมาชิกกลุ่มความรู้ |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--|--|--|---|
| 4 | การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | 4.1 นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน - สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้ ที่ได้จากข้อ 3 ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง - สมาชิกกลุ่มบันทึกผลที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสิ่งที่ได้เรียนรู้ 4.2 คุณอำนวยกลุ่มความรู้ รวบรวมรายงานผลการนำกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงานใหม่ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | ธ.ค. 2561 – พ.ค. 2562 พ.ค. 2562 | 1. รายงานผลการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริง | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |
| 5 | การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ | 5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ใหม่ 5.2 ประชุมกลุ่มย่อย พบผู้ทรงคุณวุฒิ วิพากษ์กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เดิม เปรียบเทียบกับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่แสดงถึงการลดรอบระยะเวลา การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน 5.3 นำข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุง และรวบรวมกระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ที่เป็นผลลัพธ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM | มิ.ย. 2562 ก.ค. 2562 ก.ค. 2562 | 1. สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติการ 1. ผู้ทรงคุณวุฒิประจำกลุ่มตรวจกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ 2. กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ใหม่ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน 1. กระบวนการ/วิธีการทำงาน ใหม่ ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ | - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ - กองนโยบายและแผน - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้ |

| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ผลลัพธ์ที่ได้ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|--|--|--|
| 6 | การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร | <p>6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้</p> <p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้ กระบวนการ/วิธีการ ใหม่ - มอบวุฒิบัตรและเงินรางวัลสำหรับกลุ่มความรู้ที่สามารถ ลดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงานจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หรือสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ</p> | ส.ค. 2562 | <p>1. ได้กระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ได้วุฒิบัตรและเงินรางวัล</p> <p>3. เข้าร่วมการเผยแพร่ในระดับชาติหรือ นานาชาติ</p> | <p>- กองนโยบายและแผน</p> <p>- กลุ่มความรู้</p> |
| <p>ผู้ทบทวน : ชารวี บุตรบำรุง</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> | | | <p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วจิตองรัตนนา)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p> | | |

3.5 การต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยหรือนวัตกรรม

กลุ่มการจัดการความรู้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปต่อยอดสู่งานวิจัยหรือนวัตกรรมต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๔๒๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” รวมทั้งมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเน้นให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของคณะกรรมการจัดการ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาและนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังนี้

| | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป | วจิตองรัตนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภูมิ | แสวงกุล | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ | คล้ายสังข์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.กฤษณะ | เชื้อชัยนาท | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์สุพัชรา | กาญจโนภาส | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ยอภิญญา | วิเศษสิงห์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ยุทธภูมิ | ธนากิจบริสุทธิ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พยนต์ธร | สำเร็จกิจเจริญ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์กนกวรรณ | แก้วประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์รัศมี | รัตนอุบล | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ชุตินา | คล้ายสังข์ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์พิชามนต์ | ชาญสุไชย | กรรมการ |
| ๑๓. อาจารย์พัชราภรณ์ | เลขยันต์ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ | พจนจารุวิทย์ | กรรมการ |
| ๑๕. อาจารย์ส่งเสริม | วจิตองรัตนา | กรรมการ |
| ๑๖. อาจารย์ปติมนัส | บรรลือ | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์นิติธร | อุ้นพิพัฒน์ | กรรมการ |

| | | |
|----------------------|------------------|---------|
| ๑๘. นางสาวนิภาวรรณ | ธาราศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวสุวิมล | วชิทองรัตน์ | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวธิดารัตน์ | รุ่งเรืองชัยคงมี | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวอรวรรณ | บริบาล | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวปทุมวดี | นินา | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวอรรธจิรา | สงจันทร์ | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาววีณา | กัณห์ญิต | กรรมการ |
| ๒๕. นางสาวมาลัยพรรณ | ปิ่นทรัพย์ | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวสายบัว | นนท์ศิลา | กรรมการ |
| ๒๗. นางสาวณัฏฐิญา | นุชนาง | กรรมการ |
| ๒๘. นายสมภพ | บุญคุ้ม | กรรมการ |
| ๒๙. นายสิริธนธราธร | จิรทีปต์ธนชาติ | กรรมการ |
| ๓๐. นายวชิรศักดิ์ | ถิ่นทวี | กรรมการ |
| ๓๑. นางสาวกัญญากร | สุจิตต์เนติการ | กรรมการ |
| ๓๒. นางสาวสุลาวรรณ | เพชรแอง | กรรมการ |
| ๓๓. นางสาวเกศิณี | นิธิสิริประไพ | กรรมการ |
| ๓๔. นางสาวพัชรี | ทรัพย์ประเสริฐ | กรรมการ |
| ๓๕. นางนัชนันท์ | ทิพวัลย์ | กรรมการ |
| ๓๖. นางสาวจารุณี | สนน้อย | กรรมการ |
| ๓๗. นางสาววาสนา | แสงพรหม | กรรมการ |
| ๓๘. นายประจวบ | ทอสาร | กรรมการ |
| ๓๙. นางสาวปุณรภา | ประดิษฐ์พงษ์ | กรรมการ |
| ๔๐. นายกาญจน์มนัส | หมื่นสังข์ | กรรมการ |
| ๔๑. นางสาวพัชราภรณ์ | สีลาดเลา | กรรมการ |
| ๔๒. นางสาวภคพร | เดชอนันต์ | กรรมการ |
| ๔๓. นางสาวปิยะกาญจน์ | อภิชัยกุล | กรรมการ |
| ๔๔. นายวรเชษฐ์ | เอี่ยมมั่น | กรรมการ |
| ๔๕. นายนพพล | สินสีบผล | กรรมการ |
| ๔๖. นายนาวิน | ศรีแสง | กรรมการ |
| ๔๗. นายกาจปกรณ์ | นิลอรุณ | กรรมการ |
| ๔๘. นายฉัตรลิขิต | นิมงาม | กรรมการ |
| ๔๙. นางสาวพจนา | พัทัย | กรรมการ |
| ๕๐. นางสาวอัจฉรา | สีลาดเลา | กรรมการ |

๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง กรรมการและเลขานุการ
๕๒. นางสาวดวงเนตร สาระสมบัติ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนหรือจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาการจัดการ
๒. สนับสนุนทรัพยากรการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. สรุปและรายงานผลการจัดการความรู้เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของคณะและคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีป วจิตองรัตนา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ